DE WELKOMST

PO/VO

SCHOOL VOOR EEN NIEUWE TOEKOMST

Schoolgids basisonderwijs

2026-2027

Inhoud

Inhoud 2
Identiteit, visie en schoolklimaat 4
Schoolafspraken 5
De schoolorganisatie 7
Het onderwijsaanbod 9
Veiligheid en welzijn 9
Kwaliteitszorg 11
Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen in de school 11
De zorg voor leerlingen met specifieke behoeften 12
Extra begeleiding 13
Aanmelden nieuwe leerlingen 14
Ouderbijdrage 14
Na de Welkomst 15
Het schoolteam 17
Ouders 18
School- en vakantietijden; 20
Leerplicht, verlof en verzuim 21
Protocol verzuim 22
Namen en adressen 24

DE WELKOMST

De Welkomst is dé basisschool voor anderstalige nieuwkomers in de regio Meppel. Wij verwelkomen leerlingen uit diverse landen en culturen en bieden hen in één tot twee jaar intensief onderwijs in de Nederlandse taal. Zo bereiden we hen voor op een succesvolle toekomst in Nederland en het reguliere Nederlandse onderwijs. Met een gemotiveerd en deskundig team geven we traumasensitief les in een veilige en voorspelbare leeromgeving, waar iedere leerling de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen, zowel op didactisch als sociaal-emotioneel vlak.
Op de Welkomst staan respect en begrip voor de identiteit van verschillende nationaliteiten en culturen centraal. We vinden het belangrijk dat iedere leerling zich veilig voelt, met heldere structuren, rust in de klas en orde in de school. Leerlingen volgen vaste routines, zoals het zachtjes over de gang lopen en het verzamelen in een rij bij het binnen gaan van de school of het verlaten van het klaslokaal. Pesten wordt niet getolereerd en we werken aan een ondersteunende en inclusieve omgeving.
In deze schoolgids vindt u alle informatie over onze school en ons onderwijsaanbod.

(Post)adres De Welkomst
Werkhorst 36-40 (ingang achterzijde)
7944 AV MEPPEL
Telefoon 0522-700577

Website www.taalschoolmeppel.nl
Email directietaalschool@Stichtingpromes.nl
Directie Directeur Balthazar Gijzen

Onze school is één van de scholen van Stichting PROMES. Zie voor meer informatie
www.stichtingpromes.nl
Het adres van Stichting PROMES
Industrieweg 1b
7944 HT MEPPEL
0522 278120

Identiteit, visie en schoolklimaat

Visie

De Welkomst is dé basisschool voor anderstalige nieuwkomers in de regio Meppel. Wij bieden leerlingen een veilige basis waarin zij vertrouwen kunnen opbouwen in zichzelf, anderen en hun omgeving. Vanuit deze basis leren zij de Nederlandse taal en maken zij kennis met de Nederlandse normen, waarden en gedragsregels, met respect voor hun eigen taal en cultuur. Ons doel is dat leerlingen na één tot twee jaar kunnen doorstromen naar het reguliere onderwijs met een sterke basis voor hun verdere ontwikkeling.

Onze kernwaarden

Veiligheid & Vertrouwen: We creëren een voorspelbare en veilige omgeving waarin leerlingen zich geborgen voelen en vertrouwen ontwikkelen.
Verbinding: We stimuleren verbinding tussen leerlingen, leerkrachten en ouders, en tussen de eigen cultuur en de Nederlandse samenleving.
Verrijking: We bieden onderwijs dat bijdraagt aan de persoonlijke groei en ontwikkeling van elke leerling, met aandacht voor hun unieke achtergrond en talenten.

AFSPRAKEN BINNEN ONS TEAM

Om onze visie te realiseren, hanteren wij de volgende afspraken:

Professioneel en voorbeeldgedrag:

- We komen afspraken na en zijn voorspelbaar in ons handelen.
- We tonen waardering naar elkaar en naar onze leerlingen.
- Onze intentie is altijd gericht op het welzijn en de ontwikkeling van de leerlingen.

Positieve houding en denkkader:

- We denken en handelen vanuit wat goed is voor de leerlingen, de school en onszelf.
- We benutten en versterken elkaars kwaliteiten en geven opbouwende feedback.

Open communicatie en samenwerking:

- We praten met elkaar en niet over elkaar en staan open voor dialoog.
- We spreken verwachtingen uit, tonen betrokkenheid en stellen ons flexibel en solidair op.
- Bij irritatie of onvrede zien we dit als een aanleiding voor zelfreflectie.

Ondersteuning en betrouwbaarheid:

- Collega's kunnen op ons rekenen; we helpen elkaar en staan altijd klaar om flexibel in te springen.
- Fouten maken mag en oplossen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid.
- We hanteren vaste routines en herhalen regels regelmatig om duidelijkheid te creëren, vooral vanwege de frequente in- en uitstroom van leerlingen.

SAMENWERKING MET OUDERS EN VERZORGERS

We werken nauw samen met ouders en verzorgers om de ontwikkeling van de leerlingen optimaal te stimuleren. We vragen ouders om onze schoolregels te respecteren en actief deel te nemen aan oudergesprekken. Door deze samenwerking bieden we de leerlingen een veilige en ondersteunende basis voor hun toekomst.
Met deze schoolklimaatovereenkomst zorgen we samen voor een ondersteunende, veilige en professionele omgeving waarin leerlingen, ouders en teamleden zich gehoord, gerespecteerd en verbonden voelen.

Schoolafspraken

Schooltijden

Het is belangrijk dat de leerlingen op tijd beginnen. Om op tijd te beginnen verwachten we de leerlingen vijf minuten voordat de school start. Een collega van de Welkomst houdt toezicht op het schoolplein vanaf 15 minuten voordat de school start. Tien minuten voor de start van de dag gaan de schooldeuren open en loopt iedereen rustig naar binnen.

Schooldeur open ma/di/wo/do/vr 8:45 uur | De les begint 9:00 uur | De school is uit 14.30 uur, behalve op woensdag dan zijn de leerlingen om 12.00 uur vrij.

Van en naar school

Met de taxi:
Indien uw kind gebruik maakt van het taxivervoer dan dient u uw kind zelf aan te melden bij de taxicentrale. Ook het afmelden tijdens ziekte, vakantie of studiedagen dient u zelf te doen.

Met de bus: indien uw kind gebruik maakt van het openbaar vervoer adviseren wij u de reis te plannen, dit kan via www.9292.nl.

Met de fiets:
Als een kind met de fiets naar school komt, kan de fiets in het fietsenrek worden geplaatst.
Als u uw kind achterop de fiets meeneemt, denkt u dan alstublieft aan de veiligheid van uw kind en plaats een zitje achterop de bagagedrager of voetensteuntjes.

Eten en drinken op school

’s Morgens rond 10.00 uur eten alle leerlingen zelf meegebracht fruit. Alle leerlingen blijven tussen de middag op school eten. Wilt u uw kind elke dag voldoende eten, drinken en fruit meegeven. Snoep en priklimonade zijn niet toegestaan.
Rond 10 uur spelen de kinderen 15 minuten buiten. Tussen de middag spelen de leerlingen 20 minuten buiten, en wordt er gezamenlijk gegeten.
Tijdens het eten bieden we een taalrijke activiteit aan.

Gym

Op de Welkomst krijgen de leerlingen twee keer in de week gym van een vakdocent gym. Het is belangrijk dat de leerlingen in een aparte tas hiervoor een shirt, sportbroek en sport- schoenen meenemen.

Ziek en dan?

Bij ziekte van uw kind kunt u uw kind ziek melden via de Social School app. U kunt ook een sms/app sturen naar 0623078161
De leerkracht en/of schoolleiding zal contact houden met de ouder of verzorger zodat op tijd maatregelen kunnen worden genomen als er een leerachterstand ontstaat.
Ook leerkrachten zijn wel eens ziek. In dat geval wordt geprobeerd vervanging te regelen. Soms lukt dat echter niet. In het uiterste geval kunnen we besluiten om leerlingen naar huis te sturen. Mocht dit zo zijn, zullen we contact opnemen met de ouders/verzorgers.

Te laat komen

Wij vinden het erg belangrijk dat alle leerlingen op tijd op school zijn. Is een leerling te laat op school, dan is dat erg vervelend voor de leerling, de andere leerlingen in de groep en de leerkracht. Wanneer uw kind te laat komt, dan wordt dit geregistreerd door de leerkracht.

Wij hanteren de volgende regels:

Uw kind is 3x te laat op school

- U ontvangt een bericht in Social Schools van de leerkracht met daarin een uitnodiging voor een gesprek.

Uw kind is 6x te laat op school

- U ontvangt een uitnodiging van de kwaliteitscoördinator en er volgt nogmaals een gesprek.

Uw kind is 9x te laat op school

- De directeur doet melding van frequent verzuim bij de leerplichtambtenaar.

Medicijngebruik op school

Als uw kind medicijnen nodig heeft gedurende schooltijd, of in een noodsituaties, dan is het aan te raden om specifiek voor uw kind afspraken te maken met school. Deze afspraken moeten passend zijn bij het protocol medicijnen van de Welkomst.
Afspraken die u maakt gaan over de tijden waarop medicatie genomen dient te worden, hoe ze bewaard moeten worden en welke noodsituatie zich kan voordoen. Belangrijk bij noodsituaties is dat de school ook weet hoe wij u als ouder snel kunnen bereiken.

Kleding

In een school, waarin het onderwijs aan en de ontwikkeling van kinderen centraal staan, is persoonlijk contact en goede communicatie tussen volwassenen en kinderen, kinderen onderling en volwassenen onderling een noodzakelijke voorwaarde voor een succesvol onderwijsleerproces.

Het belang van persoonlijk contact en communicatie beperkt zich niet tot de les, maar is ook aan de orde tijdens de pauzes en op het schoolplein. Essentieel voor persoonlijk contact en goede communicatie zijn vooral luisteren en spreken (gesprekken, informatieoverdracht, allerlei ontmoetingen) en het elkaar kunnen aankijken en daardoor kunnen zien van ogen en gezichtsuitdrukkingen.
Vooral jongere kinderen worden vaak van school opgehaald. Alvorens een kind met iemand mee te laten gaan, dient de identiteit van de betreffende persoon te worden vastgesteld. De school hoort ook te zorgen voor een veilig schoolklimaat. Dit kan de school alleen bieden wanneer eenieder die in de school en op het schoolterrein aanwezig is, kan worden geïdentificeerd. De school moet kunnen vast- stellen of personen die zich in de school of op het schoolterrein bevinden, iets op school vandoen hebben. Het is in het belang van de veiligheid om bezittingen van de school, leerlingen, werknemers en externen te beschermen.
Het is daarom in onze school en de daarbij behorende gebouwen en pleinen voor kinderen en volwassenen verboden om kleding te dragen die het gezicht zodanig bedekt dat de ogen, neus en mond niet zichtbaar zijn, zoals bij een bivakmuts, boerka, gezichtssluier, integraalhelm en een niqaab het geval is.

Omgang met elkaar

Op de Welkomst hanteren we één belangrijke regel: we zorgen goed voor elkaar! Dit betekent dat we luisteren naar elkaar, elkaar proberen te begrijpen en respect hebben voor elkaars geloof en cultuur. Pesten en discrimineren wordt niet getolereerd. Het is onze schoolcultuur dat medewerkers, leerlingen en ouders elkaar begroeten, ongeacht het geslacht.

De schoolorganisatie

Leerlingen en groepen

De Welkomst richt zich in beginsel op nieuwkomers van ongeveer 7 tot 12 jaar voor wie Nederlands een nieuwe taal is. Bij een jongere of oudere leerling onderzoeken school, ouders en betrokken partners welke onderwijsplek het best passend is.

De groepen zijn ingedeeld op leeftijd en onderwijsbehoeften en hebben een kleur als naam. We starten het schooljaar met twee groepen. Door de wisselende instroom kan gedurende het jaar een groep worden geopend, gesplitst of anders ingedeeld. Ouders worden vooraf geïnformeerd. De maximale groepsgrootte is 15 leerlingen.
In iedere groep werkt in beginsel een groepsleerkracht met ondersteuning van een onderwijsassistent. De groepsleerkracht is eindverantwoordelijk voor het onderwijs.

Aanmelden en zorgplicht

Ouders/verzorgers kunnen het aanmeldformulier op www.taalschoolmeppel.nl invullen of contact opnemen via e-mail of telefoon. Daarna volgt een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Ouders kunnen, als die beschikbaar zijn, identiteitsgegevens, informatie van de vorige school en relevante informatie over gezondheid of ontwikkeling meenemen. De school verwerkt alleen gegevens die nodig zijn voor inschrijving en onderwijs.

Na een schriftelijke aanmelding onderzoekt de school of De Welkomst een passende plek kan bieden. Daarbij kijkt de school naar de onderwijsbehoeften van de leerling en naar het ondersteuningsaanbod. Als extra informatie nodig is, bespreken we dit met ouders. Kan De Welkomst de benodigde ondersteuning niet bieden, dan zoekt de school samen met ouders en het samenwerkingsverband naar een andere passende school. Dit is de zorgplicht.
Nieuwe leerlingen starten meestal op de eerstvolgende maandag nadat de inschrijving en de noodzakelijke voorbereiding zijn afgerond.

Scholing en vervanging

Het team volgt scholing die aansluit bij het jaarplan, onder meer over NT2, traumasensitief onderwijs, basisvaardigheden en ondersteuning. Bij ziekte van een medewerker zoekt de school vervanging. Als geen veilige en verantwoorde oplossing mogelijk is, kan de school na overleg met het bestuur besluiten een groep thuis te laten. Ouders worden daarover zo vroeg mogelijk geïnformeerd.

ATLAS VAN EEN VERANDERENDE WEREld
DE WEL KOMST
PO VO
SCHOOL VOOR EEN NIEUWE TOEKOMST
Vanuit veiligheid en vertrouwen
met taal als verbinder
werken aan een sterke basis
LIEFDEVOL
STRUCTUUR
VEILIGHEID & VERTROUWEN
TEAMWORK
je mag er zijn!
POSITIVITEIT
WE VIEREN VERSCHILLEN
EIGEN CULTUR
VERBINDING
RESPECT
leren van én met elkaar!
THEMATISCH LEREN
ZELFBEWUST
VERRIJKT & VERDER
verder groeien vanuit jezelf!
WESTERVELD
MEPPEL
DE WOLDEN
STEENWIJKERLAND
STAPHORST
MEER DAN WELKOM!
WANNEER REGIO MEPPEL
JOUW NIEUWE MIDDELPUNT
VAN DE WERELD WORDT.
STICHTING
PRO MES
daar zijn wij voor

Het onderwijsaanbod

De lessen die worden gegeven:

- Wereld vol woorden
- Rekenen;
- Lezen;
- Burgerschap;
- Spelling;
- Schrijven;
- Sociaal emotioneel leren;
- Gym;
- Handvaardigheid;
- Muziek.

Bij de lessen die gegeven worden, maken we regelmatig gebruik van laptops en Chromebooks. Gedurende de hele dag spelen we bewust in op de rijkdom van de meertaligheid van onze leerlingen.
Elk kind dat op de Welkomst zit kan via school lid worden van de bibliotheek. Wij vragen u een toestemmingsformulier te ondertekenen zodat wij een bibliotheekpas aan kunnen vragen. De kinderen kunnen met deze pas boeken lenen en ook gebruik maken van de digitale bibliotheek.

Middenbouw en bovenbouw

In deze groepen leren kinderen onder andere mondeling en schriftelijk Nederlands, lezen, rekenen, spelling en begrijpend lezen. In vergelijking met de reguliere basisschool besteden we daar veel uren aan.

Burgerschap

Burgerschap krijgt vorm in thematisch onderwijs, NT2-lessen, de dagelijkse omgang en projecten. Leerlingen leren respectvol samenleven, omgaan met verschillen, deelnemen aan de samenleving en kennismaken met democratische waarden en de Nederlandse rechtsstaat. De school volgt de ontwikkeling via observaties, gesprekken en leerlingproducten en gebruikt die informatie bij de begeleiding.

Veiligheid en welzijn

De school zorgt gedurende de schooldag voor sociale, psychische en fysieke veiligheid. Het schoolveiligheidsplan beschrijft preventie, toezicht, de meldcode, incidentenregistratie, nazorg en evaluatie. Incidenten worden geregistreerd in ParnasSys en het team bespreekt patronen en maatregelen.

Veiligheidsmonitor

De Welkomst gebruikt een visuele monitor die past bij leerlingen die nog weinig Nederlands spreken. In schooljaar 2026–2027 is de afname gepland in week 41, week 3 en week 16. De school analyseert de resultaten, bespreekt ze in het team, neemt zo nodig maatregelen en levert de jaarlijkse monitorgegevens aan de Inspectie van het Onderwijs.

Pesten

Leerlingen en ouders kunnen pesten melden bij de leerkracht of het aanspreekpunt pesten (de kwaliteitscoordinator). Deze persoon is zowel aanspreekpunt voor leerlingen en ouders als coördinator van het anti-pestbeleid. De school onderzoekt een melding, maakt afspraken, informeert betrokken ouders en volgt of het pesten stopt.

Kwaliteitszorg

Wij werken met kwaliteitskaarten per vakgebied (NT2, rekenen, burgerschap, lezen, spelling). Leerkrachten gebruiken observaties, toetsen en leerlingvolgsystemen om de ontwikkeling in kaart te brengen. Binnen het team bespreken we opbrengsten en verbeterpunten structureel. We maken gebruik van het kwaliteitskader van de Inspectie van het Onderwijs en borgen verbeteracties via het jaarplan

Basisondersteuning

- kleine groepen en intensieve NT2-didactiek;
- duidelijke routines, traumasensitief handelen en aandacht voor welbevinden;
- onderwijs op basis van het IOP en regelmatige leerlingbesprekingen;
- extra instructie binnen de groep en afstemming op taal- en rekenniveau;
- contact met ouders iedere 13 weken en waar nodig vaker;
- afstemming met jeugdgezondheidszorg en logopedie als daar aanleiding voor is.

Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen in de school

Hoe volgen wij de vorderingen van de leerlingen?

Vanaf het moment dat uw kind bij ons op school komt volgen wij de vorderingen nauwkeurig.

Elk kind heeft een Individueel OntwikkelingsPlan (IOP) in dit plan staan de onderwijsbehoeften en de onderwijsdoelen van de leerling staan centraal. Wat heeft een leerling nodig om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen. Gegevens uit observaties, gesprekken, toetsen en analyses van toetsen worden gebruikt bij het formuleren van de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

- We gaan uit van de stimulerende factoren van een leerling en zijn op zoek naar de mogelijkheden.
- De leerkracht doet er toe! Wat heeft de leerkracht nodig om deze groep leerlingen een passend onderwijsaanbod te geven en dit ook uit te voeren.
- Leerlingen ontwikkelen zich in interactie met ouders, leerkrachten en medeleerlingen. We observeren, onderzoeken en bespreken de wisselwerking tussen leerling, leerkracht, de groep en de ouders.
- We gaan uit van samenwerking tussen leerkracht, leerling, ouders en begeleiders om de zorg zo optimaal mogelijk te krijgen.
- We werken doelgericht. De leerkrachten zijn zich bewust van doelen die zij willen bereiken met iedere leerling en stemmen hun lesaanbod hier op af.
- Wij werken systematisch en zijn open en duidelijk naar elkaar.

Hoorrecht van leerlingen

Op De Welkomst vinden we het belangrijk dat leerlingen kunnen aangeven wat hen helpt bij het leren en welke ondersteuning zij nodig hebben.

Onze leerlingen verblijven maximaal anderhalf jaar op school, maar meestal ongeveer één jaar. Zij beheersen de Nederlandse taal vaak nog onvoldoende om uitgebreid mee te praten over het ondersteuningsaanbod. Daarom stemmen we de manier waarop we leerlingen betrekken af op hun taalontwikkeling en mogelijkheden.

Tijdens de gesprekken over het Individueel Ontwikkelingsplan (IOP) krijgen leerlingen de gelegenheid om aan te geven wat hen helpt bij het leren en welke ondersteuning zij graag zouden willen. We gebruiken hiervoor eenvoudige vragen, pictogrammen, tekeningen en waar mogelijk de eigen taal van de leerling.

We verzamelen de inbreng van leerlingen gedurende het schooljaar. Jaarlijks bespreken we welke opmerkingen betrekking hebben op het ondersteuningsaanbod van de school en of aanpassingen nodig zijn. De uitkomsten en eventuele wijzigingen worden opgenomen in de schoolgids.

Het uitstroomperspectief

Binnen 6 weken na de start wordt er in het individueel onderwijsplan een uitstroomperspectief opgesteld. In dit document staan de tussen- en einddoelen voor uw kind beschreven. Tijdens leerling- en groepsbesprekingen nemen de leerkracht en de kwaliteitscoördinator dit uitstroomperspectief door. Ze kijken samen of de tussendoelen behaald zijn. Wanneer dit niet het geval is, stellen ze een plan op om de doelen toch nog te behalen. Er volgt dan intensieve hulp en begeleiding. Leidt dit niet tot het gewenste resultaat dan vragen we advies en ondersteuning vanuit het ondersteuningsteam van Promes of het samenwerkingsverband. Alleen wanneer het echt niet anders kan, wordt het uitstroomperspectief aangepast. Uiteraard worden ouders/verzorgers hierover tijdig geïnformeerd.

Hoe houden wij u op de hoogte van de vorderingen van uw kind?

Elke 13 weken nodigen wij ouders/verzorgers uit voor een voortgangsgesprek. Tijdens dit gesprek wordt de voortgang van uw kind besproken. Tijdens het tweede en het laatste voortgangsgesprek zullen ook de vervolgstappen voor de uitstroom worden besproken.

Grenzen van ons aanbod

De Welkomst is gespecialiseerd in nieuwkomersonderwijs, taalontwikkeling en sociaal-emotioneel welbevinden. De school kan niet altijd de intensieve specialistische zorg, zeer kleine setting of permanente één-op-éénbegeleiding bieden die sommige leerlingen nodig hebben. De beslissing is altijd individueel: we onderzoeken eerst de onderwijsbehoeften, mogelijke aanpassingen en beschikbare ondersteuning. Als een andere plek passender is, zoeken we die samen met ouders en partners.

De zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Ook al doen wij ons uiterste best om ieder kind goed te begeleiden, soms blijkt dat een leerling beter tot leren komt op een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO). Als dat aan de orde is, worden ouders/verzorgers vanaf het begin betrokken bij het traject dat we samen met het samenwerkingsverband doorlopen.
Met de Wet passend onderwijs (2014) hebben scholen een zorgplicht: ieder kind heeft recht op een passende plek. Dat betekent dat de school samen met ouders kijkt welke ondersteuning nodig is

en of dit op De Welkomst geboden kan worden. Soms is een andere school beter toegerust om in de ondersteuningsbehoefte te voorzien.
In Meppel werken de scholen samen binnen het Samenwerkingsverband PO2203 (Meppel – Hoogeveen – Steenwijk). Hierin bundelen basisscholen, SBO en SO hun krachten om leerlingen met extra ondersteuningsvragen te helpen. Waar mogelijk vindt de ondersteuning plaats op de school waar het kind staat ingeschreven; in enkele gevallen is een overstap naar SBO of SO nodig.
Op De Welkomst richten we ons specifiek op nieuwkomers in de leeftijd van 7 tot 12 jaar. In ons ondersteuningsaanbod is vastgelegd welke begeleiding en voorzieningen we leerlingen kunnen bieden.

Extra begeleiding

Welke extra begeleiding uw kind ook nodig heeft, als ouder wordt u altijd betrokken bij dit proces. Samenwerken met ouders vinden wij erg belangrijk.

Ondersteuningsaanbod

De Welkomst biedt passend onderwijs aan nieuwkomersleerlingen in de leeftijd van 6 tot 13 jaar. Onze ondersteuning richt zich op taalontwikkeling, sociaal-emotioneel welbevinden en basisvaardigheden zoals rekenen en burgerschap. We werken met kleine groepen en NT2-didactiek. Indien nodig bieden we extra ondersteuning via ons ondersteuningsteam en in samenwerking met het samenwerkingsverband. Grenzen liggen bij zware gedrags- of leerproblemen waarvoor specialistische zorg nodig is; in die gevallen zoeken we in overleg met ouders en samenwerkingspartners naar een passende plek.

De kwaliteitscoördinator

De kwaliteitscoördinator is verantwoordelijk voor de ontwikkeling, coördinatie en uitvoering van beleid ten aanzien van passend onderwijs en eventuele extra ondersteuning voor alle leerlingen in de school. De kwaliteitscoördinator begeleidt en coacht leerkrachten op dit gebied en onderhoudt contact met ouders en externe deskundigen.

Ondersteuningsteam (OT)

Vanuit stichting Promes bestaat de mogelijkheid om het ondersteuningsteam in te schakelen. Het OT wordt altijd in samenspraak met de kwaliteitscoördinator ingeschakeld. Het OT ondersteunt de Welkomst bij het bepalen van eventuele extra begeleiding voor een kind.

De logopedist

Soms krijgt de leerkracht de indruk dat de spreekvaardigheid van de leerling niet past bij het ontwikkelingsniveau van de leerling of dat de leerling niet goed lijkt te articuleren. In dit geval adviseren wij de ouders een afspraak te maken met een logopedist.
Wij werken nauw samen met logopedisten van de Kinderpraktijk. Zij zijn 1 of meerdere dagen aanwezig op de Welkomst voor behandeling.

De schoolarts

De schoolarts kijkt volgens het protocol van de GGD naar de algemene gezondheid van de leerlingen. Er is daarbij altijd extra aandacht voor de ogen en de oren. Ook als leerlingen problemen hebben waarvan het niet duidelijk is of die schadelijk zijn voor de gezondheid kan de school aan de schoolarts vragen of zij naar de leerling kijkt, bijvoorbeeld als de ontwikkeling van de leerling achterblijft bij de leeftijd.

Aanmelden nieuwe leerlingen

Voor aanmelding van uw kind(eren) voor een kennismakingsgesprek kunt u via de website www.taalschoolmeppel.nl het aanmeldformulier invullen of een mail sturen: directietaalschool@stichtingpromes.nl

Voor meer informatie kunt u ook met de school bellen: 0522 729029 Daarna worden ouder(s)/verzorger(s) en kind(eren) uitgenodigd voor een afspraak en een rondleiding op school.
Graag, zo mogelijk, de volgende documenten meenemen naar de afspraak:

1. Paspoorten of identiteitskaarten van ouder(s)/verzorger(s) en toekomstige leerling(en).
2. Een kopie van de zorgverzekeringspas van ouder(s)/verzorger(s) en toekomstige leerling(en).
3. Documenten over het welzijn van de toekomstige leerling(en). Bijvoorbeeld rapporten van de vroegere basisschool, een brief van de schoolarts, informatie over de immigratie, enzovoorts.

Nieuwe leerlingen starten in principe de eerst volgende maandag nadat ze zijn ingeschreven.

Ouderbijdrage

De Welkomst vraagt geen vrijwillige ouderbijdrage. Deelname aan activiteiten zoals excursies of vieringen is altijd kosteloos en mag nooit afhankelijk zijn van betaling door ouders.

Na de Welkomst

Uitstroom naar het basisonderwijs

Als uw kind klaar is om de stap te zetten naar het vervolgonderwijs zullen er belangrijke keuzes gemaakt moeten worden. Binnen de regio Meppel is er een samenwerkingsovereenkomst tussen de verschillende reguliere scholen en besturen. Via een plaatsingsoverleg wordt duidelijk welke scholen plek hebben voor kinderen afkomstig van de Welkomst.
In samenspraak met de schakelcoördinator van de Welkomst wordt overlegd welke school het best bij uw kind past. De keuze van de vervolgschool wordt met u doorgenomen. Als ouder/verzorger mag u ook nadenken over een fijne vervolgschool voor uw kind. Heeft u één of meerdere scholen op het oog? Dan geeft u dit door aan de leerkracht.
Alle informatie over uw kind zal naar de nieuwe school gestuurd worden en ook besproken worden met de ouders. De kwaliteitscoördinator zorgt voor de overdracht van alle gegevens. Na een aantal maanden op de nieuwe school vragen we de nieuwe leerkracht hoe de overstap is verlopen. Zo proberen we de overgang van de Welkomst naar de reguliere basisschool zo goed mogelijk te laten verlopen.

Expertiseteam

Na de Welkomst gaat uw kind naar een vervolgschool. De nieuwe school verzorgt vanaf dan het onderwijsaanbod. Ook na de Welkomst blijft het belangrijk om aandacht te hebben voor het ontwikkelen van de Nederlandse taal bij uw kind. Het goed leren van een nieuwe taal duurt meerdere jaren. De Welkomst heeft veel kennis en ervaring in het verzorgen van onderwijs aan leerlingen in de leeftijd van 7 tot 12 jaar voor wie het Nederlands de nieuw te leren taal is. Deze expertise zetten wij graag in om scholen in de regio van Meppel van advies en begeleiding te voorzien. Indien gewenst kan de vervolgschool van uw kind hiervoor contact opnemen met de Welkomst.

Meer informatie over de expertisedeling kunt u vinden op de website www.taalschoolmeppel.nl onder het kopje expertise delen.

Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs

Kinderen die uit kunnen stromen naar het Voortgezet Onderwijs worden op de vervolgschool aangemeld. De kwaliteitscoördinator van de Welkomst neemt met de zorgcoördinator van het Voortgezet Onderwijs contact op om de overstap zo goed mogelijk te laten verlopen.

ATLAS VAN EEN VERANDERENDE WERELD
DE WELKOMST
PO VO
SCHOOL VOOR EEN NIEUWE TOEKOMST
WESTERVELD
STEENWIJKERLAND
MEPPEL
DE WOLDEN
STAPHORST
MEER DAN WELKOM!
WANNEER REGIO MEPPEL
JOUW NIEUWE MIDDELPUNT
VAN DE WERELD WORDT.
gemeente DE WOLDEN
Gemeente Westerveld
gemeente Staphorst
Gemeente Meppel
catent
Tref
Steenwijkerland
KindPunt
florion
Talent Westerveld
De Wegwijzer
IJsselrijk
Wolderwijs
simant
GO ON
D·C TERRA
STICHTING PROMES
daar zijn wij van

Het schoolteam

De Welkomst neemt het hele schooljaar door leerlingen aan. Hierdoor is het van te voren moeilijk in te schatten hoeveel en welke groepen er moeten zijn. Het kan voorkomen dat tijdens het schooljaar er een nieuwe groep geopend wordt, omdat er veel nieuwe leerlingen bij zijn gekomen. Wij zullen u altijd op de hoogte brengen van eventuele veranderingen d.m.v. een brief of via de app Social Schools.

Stagiaires van Pabo en MBO

Studenten die interesse hebben om stage te lopen op de Welkomst verwijzen wij graag naar onze website, daar kunt u contact zoeken met de juiste personen binnen onze organisatie.

Scholing personeel

Onze voornaamste taak is het bieden van kwalitatief goed onderwijs. Scholing van ons personeel is het krachtigste instrument om deze kwaliteit te borgen. Vanuit ons personeelsbeleid voeren wij op gestructureerde wijze een gesprekkencyclus uit, waarbij wij op een transparante manier praten over scholing en verwachtingen van onze medewerkers. Bij deze gesprekken praten we over de competenties van de individuele medewerkers en de ontwikkeling op schoolniveau. Scholing van onze medewerkers gebeurt tijdens de studiedagen die wij inhoudelijk vormgeven vanuit de speerpunten van ons jaarplan. Daarnaast is er een scholingsbudget per medewerker beschikbaar waarbij scholing op individueel niveau gevolgd worden.

Onderwijsassistenten (OA)

Op de Welkomst werken wij met ondersteunend personeel.
Onderwijsassistenten zijn medeverantwoordelijk voor het pedagogisch en didactisch klimaat in de groepen. De groepsleerkracht heeft in alle gevallen de eindverantwoordelijkheid.

Ouders

De school en de ouders werken samen
We streven ernaar om ouders/verzorgers (hierna ouders) zoveel mogelijk te betrekken bij de school en ons onderwijs. Dit doen we op de volgende manier:

- De leerkrachten houden kennismakingsgesprekken met ouders in de eerste maand dat de nieuwe leerling op school zit;
- Elke 13 weken zijn er voortgangsgesprekken.;
- Wanneer een leerling klaar is om uit te stromen naar een vervolgschool, volgt er altijd een uitstroomgesprek. Het uitstroomperspectief wordt dan met ouders besproken;
- Ouders worden betrokken bij vieringen. Ouders worden uitgenodigd om bij de gezamenlijke vieringen aanwezig te zijn en/of hierbij te helpen;
- Zorgleerlingen worden regelmatig besproken met kwaliteitscoördinator, de leerkracht en ouders;
- De ouders zijn op afspraak welkom in de school. U mag een dag meekijken als u dat wenst.

Mocht u als ouder/verzorger willen helpen tijdens een activiteit of op een andere manier betrokken willen zijn in de school, dan kunt u dit aan de leerkracht van uw kind doorgeven.
Via de app Social Schools kunt u o.a. het laatste nieuws en foto's vinden van de activiteiten die we op school doen.

Privacy

Privacy op school gaat over de bescherming van gegevens van leerlingen, hun ouders en medewerkers. Dit wordt geregeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming, de AVG (voorheen de Wet Bescherming Persoonsgegevens).
Eén van de belangrijke onderdelen van deze AVG is, dat wij zorgvuldig omgaan met beeldmateriaal van de leerlingen. Ouders moeten tijdens de intake specifieke toestemming geven voor het gebruik van het beeldmateriaal van hun kinderen. Dat betekent dat het voor ouders duidelijk moet zijn voor welk gebruik van het beeldmateriaal ze toestemming geven en hoe lang deze toestemming geldig is.
De Welkomst verwerkt leerlinggegevens volgens de AVG. Gegevens worden opgeslagen in ParnasSys en beveiligd volgens de richtlijnen van ons bestuur. Ouders hebben recht op inzage en correctie van gegevens.

Uiteraard zijn er in de school ook ouders die foto's of video's willen maken bijvoorbeeld bij feestelijke gelegenheden. De school moet een veilige omgeving zijn voor alle kinderen (en hun ouders) en zij moeten niet het risico lopen ongewenst gefotografeerd te worden. Daarom vragen we aan alle ouders om zeer terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's en is het niet toegestaan om foto- of video-opnames die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden. Voor meer informatie over de AVG kunt u terecht bij de directie. Het volledige privacyreglement staat op de website van ons bestuur
www.stichtingpromes.nl

Schoolverzekering

De school heeft een verzekering voor Wettelijke Aansprakelijkheid. Als door toedoen van een leerkracht fysieke of materiële schade aan of voor een kind ontstaat, is de school verzekerd voor de eventuele kosten van herstel. De verzekering is geldig gedurende de schooluren en tijdens het overblijven. Daarnaast zal bij schade, veroorzaakt door een andere leerling, de eigen verzekering aangesproken kunnen worden.

Bij ongelukken zal uw eigen ziektekostenverzekering worden aangesproken. Ouders dienen er voor te zorgen dat hun kind op de juiste wijze is verzekerd tegen ziektekosten.

Klachtenregeling

Het kan zijn dat u als ouder vragen of opmerkingen heeft over een gebeurtenis op school of een besluit dat is genomen. Daarvoor geldt het volgende:

1. Als het gaat om een gebeurtenis in de groep is de leerkracht het eerste aanspreekpunt.
2. Mocht u na één of enkele gesprekken vinden dat hetgeen u te bespreken heeft niet goed is afgehandeld of geregeld, dan kunt u een gesprek aanvragen met de directeur van De Welkomst. Dit geldt ook wanneer u iets te bespreken heeft over een onderwerp dat niets met de leerkracht of groep te maken heeft.
3. Er kunnen voorvallen of problemen zijn waarbij de hiervoor genoemde stappen niet tot het gewenste resultaat hebben geleid. In dat geval kunt u contact opnemen met de contactpersoon (kwaliteitscoördinator) voor de klachtenregeling. De contactpersoon heeft tot taak om u procedurele steun te verlenen en zo nodig naar (de door het bestuur aangestelde) vertrouwenspersoon te verwijzen.
4. Op de Welkomst is de kwaliteitscoördinator de vertrouwenspersoon. Deze is te bereiken via: +316 23078161
5. Wanneer u besluit een klacht in te dienen dan gebeurt dit schriftelijk.
6. De klachtenregeling ligt op school ter inzage en is tevens te vinden op de website van Stichting PROMES, www.stichtingpromes.nl

Veiligheidsbeleid

Scholen zijn wettelijk verplicht een veilige omgeving te bieden voor iedereen binnen de school: leerlingen, leerkrachten, onderwijsondersteunende medewerkers, ouders, etc. De veiligheid is in een aantal wetten verankerd. Onze school beschikt over een veiligheidsplan dat jaarlijks wordt geactualiseerd. In het veiligheidsplan is onder meer het volgende geregeld:

- De school beschikt over opgeleide bedrijfshulpverleners. Zij volgen jaarlijks scholing en bieden eerste hulp bij ongevallen. In noodsituaties zijn zij verantwoordelijk voor het alarmeren van hulpverleners en het in veiligheid brengen van leerlingen en volwassenen. De school beschikt over een actueel ontruimingsplan. Er worden twee ontruimingsoefeningen per schooljaar gehouden.
- De school beschikt over voldoende EHBO- en brandblusmiddelen.

School- en vakantietijden;

Onderwijstijd

Leerlingen in het primair onderwijs moeten over 8 achtereenvolgende jaren in totaal minimaal 7520 uur onderwijs krijgen. Het rooster van lestijden en het rooster van vakanties en vrije dagen zijn zodanig opgesteld, dat aan deze eis wordt voldaan.

Schooltijden

Dag	Schooltijd
Maandag	09.00–14.30 uur
Dinsdag	09.00–14.30 uur
Woensdag	09.00–**12.00** uur
Donderdag	09.00–14.30 uur
Vrijdag	09.00–14.30 uur

De kinderen eten en drinken op school. Daarom vragen we u elke dag het volgende mee te geven:

- Fruit en drinken voor in de ochtendpauze;
- Brood en drinken voor tussen de middag.

Vakanties en vrije dagen

Vakanties en vrije dagen 2026–2027

Vakantie of vrije dag	Datum
Studiedag	Dinsdag 29 september 2026
Herfstvakantie	Zaterdag 10 t/m zondag 18 oktober 2026
Studiedag	Woensdag 18 november 2026
Kerstvakantie	Zaterdag 19 december 2026 t/m zondag 3 januari 2027
Studiedag	Donderdag 4 februari 2027
Voorjaarsvakantie	Zaterdag 20 t/m zondag 28 februari 2027
Suikerfeest	Woensdag 10 maart 2027
Paasvakantie	Vrijdag 26 t/m maandag 29 maart 2027
Meivakantie	Zaterdag 24 april t/m zondag 9 mei 2027
Tweede pinksterdag	Maandag 17 mei 2027
Studiedag	Maandag 7 juni 2027
Zomervakantie	Zaterdag 10 juli t/m zondag 22 augustus 2027

Leerplicht, verlof en verzuim

Leerplicht

In het Nederlands Wetboek staat dat kinderen verplicht zijn om onderwijs te volgen. Dit wordt 'leerplicht' genoemd. Alleen als een kind ziek is, hoeft het niet naar school. Als een kind afwezig is, niet ziek is en u geen toestemming heeft van de schoolleiding om afwezig te zijn kan de gemeente een geldboete opleggen aan de ouders omdat het kind niet op school was.
Deze leerplicht heeft ook tot gevolg dat u toestemming moet vragen aan de schoolleider als u uw kind één of meerdere dagen niet op school wilt laten zijn vanwege een gebeurtenis. Bij het aanvragen van verlof gebruiken we de richtlijnen van de leerplichtambtenaar. Leerplicht - Meppel.nl
De Nederlandse overheid staat de school NIET toe kinderen vrij te geven om op vakantie te gaan!

Afwezigheid door ziekte/andere reden

Bij ziekte of een andere reden tot verzuim dient u de school tijdig te informeren. Dit kan door vóór schooltijd te bellen naar school de locatie van uw kind.
We verzoeken u om afspraken met tandarts, huisarts, orthodontist, etc. zo veel mogelijk buiten de schooltijd te plannen.
De leerkracht houdt de aan- en afwezigheid van leerlingen bij in het leerlingvolgsysteem ParnasSys.

Ongeoorloofd verzuim/toezicht op de leerplicht

Bij incidenteel ongeoorloofd verzuim stuurt de kwaliteitscoördinator een schriftelijke waarschuwing naar de ouders en bespreekt het verzuim met de ouders. De directie kan besluiten om het verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.
De leerplichtambtenaar van de gemeente ziet toe op de naleving van de Leerplichtwet. Ook zoekt de leerplichtambtenaar samen met de school en/of ouders naar een oplossing bij problemen met schoolbezoek.
Voor overige vragen met betrekking tot leerplicht verwijzen wij u graag door naar de website: http://leerplichtwegwijzer.nl/

Schorsing en verwijdering

Over het algemeen worden leerlingen probleemloos tot een school toegelaten en krijgen zij niet te maken met schorsing of verwijdering. Toch kunnen zich omstandigheden voordoen op grond waarvan het schoolbestuur besluit een leerling niet toe te laten tot de school, tijdelijk de toegang tot de school te ontzeggen of van school te verwijderen. Het is dan in het belang van alle partijen – de leerling, de ouders, het College van Bestuur en de school – dat de regels en procedures die er op basis van de onderwijswetgeving zijn, zorgvuldig worden uitgevoerd. Op stichtingsniveau is er een protocol voor toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen vastgesteld. Dit protocol ligt ter inzage op school. De directeur van de Welkomst voert in voorkomende gevallen, in naam en onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur, het protocol uit.

Protocol verzuim

1. Uitgangspunten

- Alle leerlingen hebben recht op onderwijs en zijn gebonden aan de Leerplichtwet.
- Wij verwachten dat leerlingen dagelijks aanwezig zijn en op tijd in de klas verschijnen.
- Verzuim wordt altijd geregistreerd in ParnasSys.

2. Ziekte en afwezigheid

- Ouders melden ziekte vóór schooltijd via de Social Schools-app of telefonisch.
- Afspraken bij huisarts, tandarts of specialist vinden bij voorkeur buiten schooltijd plaats.
- Bij langdurige of frequent terugkerende ziekmeldingen neemt de school contact op met ouders en indien nodig met de jeugdarts of leerplichtambtenaar.

3. Te laat komen

- Elke keer te laat komen wordt geregistreerd.
- Bij 3 keer te laat: bericht via Social Schools en gesprek met ouders door de leerkracht.
- Bij 6 keer te laat: gesprek met kwaliteitscoördinator en ouders.
- Bij 9 keer te laat: melding bij leerplicht door de directeur.

4. Ongeoorloofd verzuim

- Ongeoorloofd verzuim is afwezigheid zonder geldige reden of toestemming.
- Bij incidenteel ongeoorloofd verzuim volgt een schriftelijke waarschuwing en gesprek met ouders.
- Bij herhaald ongeoorloofd verzuim meldt de directie dit bij leerplicht.

5. Luxe verzuim

- Extra vakantie of familiebezoek buiten de vastgestelde vakanties is niet toegestaan.
- Alleen de directeur kan bij gewichtige omstandigheden verlof verlenen (max. 10 dagen).
- Verzoeken voor langer verlof worden door de leerplichtambtenaar beoordeeld.

6. Verantwoordelijkheid school

- Leerkrachten registreren dagelijks aanwezigheid en verzuim.
- De kwaliteitscoördinator volgt de meldingen en waarschuwt ouders bij zorgwekkend verzuim.
- De directeur is verantwoordelijk voor meldingen bij leerplicht via DUO.
- De school werkt samen met ouders, leerplichtambtenaar en het ondersteuningsteam indien verzuim structureel of zorgwekkend is.

7. Samenwerking met leerplicht en hulpverlening

- Bij >16 uur ongeoorloofd verzuim in 4 weken doet de directeur altijd melding bij leerplicht.
- Bij structureel te laat komen of signalen van achterliggende problematiek wordt leerplicht en/of jeugdgezondheidszorg betrokken.

- Indien nodig schakelt leerplicht Halt of andere hulpverlening in.

8. Communicatie

- Bij inschrijving worden ouders geïnformeerd over de regels rondom aanwezigheid en verlof.

Namen en adressen

Stichting PROMES
Ezingerweg 58
7943 AZ Meppel
0522 278120

College van Bestuur
Hr. drs. Niels Strolenberg (voorzitter)

Inspectie van het Onderwijs
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
E info@owinsp.nl
W www.onderwijsinspectie.nl
Voor algemene vragen over onderwijs kunt u terecht bij: 0800-8051 (gratis)

Landelijke klachtencommissie onderwijs
Gebouw Woudstede
Zwarte Woud 2
3524 SJ Utrecht
Gemeente Meppel
Postbus 501
7940 AM Meppel
Gemeente Staphorst
Binnenweg 26
7951 DE Staphorst
Gemeente Westerveld
Raadhuislaan 1
7981 EL Diever
Gemeente De Wolden
Raadhuisstraat 2
7921 GD Zuidwolde