

Schoolgids



2026 - 2027

REESTOEVERSCHOOL
SBO MEPPEL



School voor Speciaal Basisonderwijs
Jacob Marisstraat 1 7944 EM Meppel

Telefoon : 0522-251575
E-mail : reestoeverschool@stichtingpromes.nl
Website: www.reestoeverschool.nl



Openbaar Boeiend Onderwijs

Meppel, augustus 2026

Beste ouders en verzorgers,

Dit is de schoolgids 2026-2027 van de Reestoeverschool, een school voor speciaal basisonderwijs, onderdeel van stichting Promes.

Deze schoolgids heeft als doel u informatie te geven over:

- vanuit welke doelstellingen wij werken
- de praktische zaken op onze school
- welke onderwijsmogelijkheden we hebben voor kinderen die extra zorg nodig hebben.

Wij willen graag een goed contact met ouders/verzorgers. Duidelijkheid en een goede communicatie naar ouders en kinderen is hierbij belangrijk. Met deze schoolgids denken wij daar een positieve bijdrage aan te leveren.

Op de kennismakingsavond aan het begin van het schooljaar, wordt aan alle ouders/verzorgers het lesprogramma van dit schooljaar uitgelegd. In het kader van de wet op de privacy worden adressen en telefoonnummers van klasgenoten alleen bij toestemming van ouders/verzorgers doorgegeven. In onze nieuwsbrief "Reestweetjes" vindt u actuele schoolinformatie en belangrijke data. Alle schoolinformatie ontvangt u via ons ouderportaal "Social Schools". Mocht u problemen ondervinden met dit programma dan helpen wij u graag. Wij hechten veel waarde aan een goede communicatie.

In deze schoolgids staat niet alles over de Reestoeverschool. Alle ouders krijgen een jaarplanning met daarin praktische informatie. Ook verkorte stukken uit de schoolgids zijn hierin opgenomen. Verdere informatie is te vinden in ons schoolplan en andere documenten die op school ter inzage liggen en/of op onze website www.reestoeverschool.nl.

Wij hopen dat u de gids met veel plezier zult lezen.

Team Reestoeverschool

1.	De school	5
1.1	Schoolbestuur en management	5
1.2	Schoolgrootte	5
1.3	Inspectie	5
2.	Waar de school voor staat	6
2.1	Identiteit	6
2.2	Onze missie/visie	6
2.3	Klimaat van de school	7
2.4	Veiligheidsplan	7
2.5	Schorsing en/of verwijdering	7
2.6	Kwaliteitsbewaking en -bevordering	8
2.7	Evaluatie en ontwikkeling	8
3.	Algemene doelstellingen	10
3.1	Bevordering sociaal-emotionele ontwikkeling	10
3.2	Bevordering zintuiglijke & motorische ontwikkeling	11
3.3	Bevordering cognitieve ontwikkeling	11
3.4	Bevordering zelfstandigheid en creativiteit	12
4.	De organisatie van het onderwijs	13
4.1	Een ononderbroken ontwikkelproces	13
4.2	De organisatie van de groepen	13
4.3	Ontwikkelingsperspectief en uitstroombestemming	13
4.4	Leerroutes	13
4.5	Handelingsgericht werken	14
4.6	Werken met didactisch werkplan	14
5.	De zorg voor de kinderen	15
5.1	Plaatsing en opvang van nieuwe leerlingen	15
5.2	Commissie van Begeleiding (CvB)	15
5.2.1	GGD/schoolarts	16
5.3	Leerlingvolgsysteem (LVS) – ParnasSys en Cito	16
5.4	Interne zorgstructuur	17
5.5	Speciale leerlingen begeleiding (SLB)	17
5.6	Dyslexieprotocol	18
5.7	Hulpverlening buiten de school	19
5.8	Overgang naar Voortgezet Onderwijs	19
5.9	Drentse Verwijsindex	21
6.	Het schoolteam	22
7.	Communicatie met ouders/verzorgers	24

Informatievoorziening naar de ouders	24
<hr/>	
8. Ouders/verzorgers	24
8.1 Medezeggenschapsraad	24
8.2 Oudervereniging	24
8.3 Ouders en echtscheiding	24
8.4 Meldcode huiselijk geweld	24
8.5 Klachten	27
9. Onderwijstijd en vrije dagen	29
<hr/>	
10. Praktische zaken en financiën	32
10.1 Overblijven	32
10.2 Adressen leerlingen	32
10.3 Opnames	32
10.4 Vrijwillige ouderbijdrage	32
10.5 Schoolreis en schoolkamp	33
10.6 Jeugd sportfonds	33
10.7 Vervoer	34
10.8 Spelen	34
10.9 Protocol hoofdluis	34
10.10 Kalender	35
10.11 Verzekering	35
10.12 Rookvrije school	35
11. Namen en functies	36
<hr/>	

1. De school

De Reestoeverschool valt onder de openbare stichting Promes, maar heeft ook veel leerlingen met andere geloofsovertuigingen. Ze komen van verschillende openbare, protestants-christelijke scholen, behorende bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs2203 Afdeling Meppel.

De school heeft per 23 augustus 2024 141 leerlingen, die zijn verdeeld over 11 groepen. De Reestoeverschool heeft in totaal zo'n

30 medewerkers: directie, een kwaliteitscoördinator

(KC), leerkrachten, logopedisten, onderwijsassistenten, vakleerkracht gymnastiek

(bewegingsonderwijs), Motorisch Remedial Teacher (MRT), een maatschappelijk werkende, een administratief medewerkster, een conciërge, een orthopedagoge, een psychologisch assistente en fantastische vrijwilligers.



1.1 Schoolbestuur en management

De Reestoeverschool valt onder openbaar onderwijs.

Onze school is bij uitstek een ontmoetingsschool. Een school waar veel aandacht is voor sámen leven, leren en werken. Een deel van de leerlingen heeft een andere geloofsovertuiging.

In ons onderwijs schenken wij op respectvolle wijze aandacht aan de verscheidenheid van levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de Nederlandse samenleving. Er worden godsdienstlessen aangeboden.

1.2 Missie & Visie

Missie:

De Reestoeverschool wil een expertisecentrum zijn waarbij de aanpak van de achterstanden bij kinderen centraal staat richting Passend Onderwijs.

Wij zien het als een van onze belangrijkste taken om het verschil te maken voor kinderen die zich, om welke reden dan ook, in het reguliere basisonderwijs niet optimaal kunnen ontwikkelen.

Vanuit een veilige en stimulerende schoolomgeving willen we deze kinderen de bagage meegeven die zij nodig hebben om hun leven vorm te geven. Op onze school begeleiden we kinderen met uiteenlopende ontwikkelbehoeften zo goed mogelijk en bereiden we hen voor op de toekomst. We leggen een stevige basis, zodat zij met vertrouwen en succes kunnen doorstromen naar een passende school voor voortgezet onderwijs.

Visie:

Centraal in onze visie staan **effectief** en **affectief** onderwijs. Effectief in de zin van dat de leerlingen, binnen hun mogelijkheden, zoveel mogelijk op de Reestoeverschool gaan leren.

Affectief onderwijs vormt daarvoor de basis. Er is op school een positieve sfeer, waar kinderen veilig zijn en zich goed voelen en waar ze leren omgaan met elkaar en met het schoolteam.

We werken met een aantal pedagogische en didactische uitgangspunten bij het vormgeven van ons onderwijs.

Onze belangrijkste pedagogische uitgangspunten zijn:

- het bevorderen van de zelfkennis en de sociale vaardigheden van de kinderen
- de kinderen krijgen inzicht in de manier waarop hun emoties invloed hebben op hun eigen functioneren
- het bevorderen van de onderwijskundige en opvoedkundige processen in de groep

Onze belangrijkste didactische uitgangspunten zijn:

- het hanteren van het expliciete directe instructie model
- handelingsgericht werken

Onze school heeft als eerste doelstelling het geven van kwalitatief goed onderwijs.

Hieronder verstaan we onder meer dat we er naar streven de leerstof en vaardigheden zó aan te bieden, dat de brede persoonlijkheidsontwikkeling van de individuele leerling wordt bevorderd. Goed onderwijs betekent voor ons ook kinderen stimuleren om een kritische en onderzoekende houding te ontwikkelen. We leren kinderen naar de wereld te kijken met een open houding, we leren ze genieten.

Naast de primaire taak van onze school, het ontwikkelen van kennis en vaardigheden, is onze school ook een leefgemeenschap. De leerlingen krijgen de kans om hun sociale vaardigheden verder te ontwikkelen. We willen de leerlingen leren functioneren in een groep, verschillen respecteren, leren voor je rechten opkomen, leren praten, leren luisteren naar anderen, leren incasseren, leren rekening houden met elkaar, leren een gemeenschap te vormen waarin ze de regels hanteren die bij deze gemeenschap horen; kortom sociaal gedrag aanleren.

Voor het tot stand brengen van onze missie en visie gebruiken we de volgende waarden:

- samenwerking
- creativiteit
- verantwoordelijkheid
- bekwaamheid
- enthousiasme
- veiligheid
- leiderschap

De sfeer waarin uw kind opgroeit, is van groot belang om zich te ontwikkelen tot een volwaardig mens. Een vriendelijk en veilig klimaat vinden wij dan ook essentieel. Pas wanneer een kind zich veilig voelt, komt het tot ontwikkeling. Juist structuur en regelmaat bieden daarbij de ruimte om kansen te benutten.

Voor ons schoolteam is dit het uitgangspunt van ons onderwijs. We willen elk kind een passend onderwijsaanbod bieden, binnen een omgeving waarin het zich gezien, gehoord en veilig voelt. In samenwerking met de basisscholen binnen ons samenwerkingsverband kunnen we die extra ondersteuning bieden die sommige leerlingen nodig hebben.

Opvoeding en onderwijs gaan hand in hand. De leerkracht speelt daarin een centrale rol. Hij of zij is de spil van ons onderwijs: affectief doordat er een oprechte, hechte band ontstaat met de leerling, en effectief doordat het onderwijs leidt tot zichtbare ontwikkeling en goede resultaten.

1.3 Stichting Promes

Algemeen stuk Stichting Promes

Promes biedt openbaar onderwijs aan leerlingen van 4 tot 20 jaar in de gemeenten Meppel en Staphorst. De stichting omvat zeven basisscholen, een school voor nieuwkomersonderwijs, een school voor speciaal basisonderwijs en een school voor speciaal (voortgezet) onderwijs.

Elke school binnen Promes heeft een eigen kleur, maar gezamenlijk delen ze een sterke focus op waardengedreven onderwijs. Binnen alle scholen komen verhalen samen, vinden ontmoetingen plaats op basis van gelijkwaardigheid en vrijheid, en staat zorgzaamheid centraal. Leerlingen en medewerkers dragen zorg voor zichzelf, elkaar en de wereld om hen heen.

Bij Promes draait onderwijs niet alleen om kennis, maar ook om samen leven. Deze visie is verankerd in de missie, visie en vier kernwaarden van de stichting en vormt de leidraad voor het onderwijs dat binnen Promes wordt geboden.

Missie Stichting Promes

Wij bieden een toekomstgerichte omgeving waar kinderen zich kansrijk ontwikkelen om hun eigen plek in de samenleving te vinden. Wij leren kinderen zorg te dragen voor zichzelf, de ander en de wereld om ons heen.

Visie Stichting Promes

Wij bieden een leer- en leefomgeving die actief meebeweegt met de ontwikkelingen om ons heen. Wij werken samen met anderen aan kansrijke toekomstgerichte omgevingen voor kinderen. De onderwijsbehoeften van kinderen geven richting aan onze keuzes. Op school volgen de kinderen de leerroute die bij hen past. Oog voor elkaars overtuigingen geeft een brede kijk op de wereld. Het vergroot respect voor anderen en leert ieder een eigen plek te vinden. Bij Promes hoort iedereen erbij.

Visie op goed onderwijs

Goed onderwijs bestaat uit kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming, domeinen die elkaar continu beïnvloeden. Goed onderwijs realiseren betekent dat wij vanuit visie en kernwaarden ambities stellen, investeren, planmatig werken en onszelf verantwoorden. Daar werken wij dagelijks aan, zodat elke leerling, elke medewerker klaar is voor de volgende stap in de eigen ontwikkeling. Dit vraagt een leerkracht die ziet, zoekt en doet. Een school die staat, beweegt en straalt en een bestuur dat overziet, ondersteunt en draagt. Ons onderwijs draagt bij aan een toekomstbestendige wereld. We zien het als voorwaarde dat de basiskwaliteit – zowel bestuurlijk als op elke school – op orde is.

Kernwaarden

Gelijkwaardigheid

Op elke school is iedereen welkom. Hoeveel we ook van elkaar verschillen, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling, een gelijke stem en gelijke kansen. Iedereen is evenveel waard.

Vrijheid

Op elke school kun je jezelf zijn en je eigen stem laten horen. Je leert zelfstandig en kritisch denken. Je neemt verantwoordelijkheid en houdt rekening met de vrijheid van de ander.

Ontmoeting

Op elke school leren we van elkaars verschillen en overeenkomsten. We zijn nieuwsgierig naar het verhaal van de ander. We dragen zorg voor elkaar en voor onze omgeving. Op en rond de school ontmoet je de hele wereld.

Promes, daar zijn wij van!

Elke school is dé ontmoetingsplaats bij uitstek, de plek waar verhalen samenkomen. Waar je nieuwe verhalen leert kennen en jouw eigen verhaal verder ontwikkelt, in relatie met anderen.

Vanuit gelijkwaardigheid en vanuit vrijheid, ontmoet je de ander en ontmoet je mensen met verhalen uit de buurt en vanuit de hele wereld.

Koersplan

De missie, visie en kernwaarden van Promes zijn vastgelegd in het koersplan, dat in 2022-2023 opnieuw is vastgesteld. Dit plan ondersteunt de scholen in hun onderlinge samenwerking en helpt hen continu te werken aan beter onderwijs.

Naast de missie, visie en kernwaarden bevat het koersplan gezamenlijke ambities, uitgewerkt in beleidsthema's. Deze thema's worden door elke school vertaald naar de eigen context. Daarnaast heeft elke school aanvullende beleidsthema's die aansluiten bij de specifieke behoeften en kenmerken van de school

Bestuur en stafbureau

Promes wordt aangestuurd door het college van bestuur, met als voorzitter Niels Strolenberg. Het bestuur beschikt over een ondersteunend bestuurskantoor, waar medewerkers zich bezighouden met verschillende onderwerpen zoals onderwijs, HR, financiën en ICT. Samen zorgen zij voor een sterke en stabiele organisatie die kwalitatief onderwijs mogelijk maak.

1.4 Schoolteam

Aan onze school is een team van ongeveer 30 medewerkers verbonden. Rechts bovenin onder het kopje 'team' kunt u zien wie.

1.4.1 Schoolleiding

Stichting Promes is het bevoegd gezag van de school. Dat geldt eveneens voor de andere openbare basisscholen in Meppel en Staphorst.

Naast de Reestoeverschool (Speciaal Basis Onderwijs) behoort ook de Mackayschool (School voor zeer moeilijk lerende kinderen) tot de stichting. Sinds schooljaar 2021-2022 is Ronald Kamerman directeur van zowel de Reestoeverschool als de Mackayschool en zal er intensiever met elkaar worden samengewerkt. Op termijn willen we een gezamenlijk expertisecentrum gaan vormen. De visie van Stichting Promes is uitgewerkt in een strategisch beleidsplan dat te vinden is op de website van de stichting.

1.4.2 Groepsleerkrachten

Leerkrachten in het speciaal basisonderwijs (SBO) hebben een belangrijke en veelzijdige taak. Ze begeleiden leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bij hun ontwikkeling, bijvoorbeeld op het gebied van leren, gedrag of sociaal-emotionele vaardigheden. Met veel geduld, structuur en duidelijkheid zorgen zij voor een veilige en stimulerende leeromgeving. Leerkrachten in het SBO stemmen hun onderwijs af op de individuele behoeften van elke leerling, vaak in samenwerking met onderwijsassistenten, kwaliteitscoördinator en ouders. Hun doel is om elk kind te laten groeien op zijn of haar eigen niveau.

1.4.3 Onderwijsassistenten

De school heeft voor 4,65 fte onderwijsassistenten in dienst. Onderwijsassistenten in ons onderwijs ondersteunen leerkrachten bij het begeleiden van leerlingen en het uitvoeren van lesactiviteiten. Ze werken vaak met kleine groepjes of individuele leerlingen die extra hulp nodig hebben, bijvoorbeeld bij taal of rekenen. Daarnaast helpen ze bij praktische zaken in de klas,

zoals het klaarzetten van materialen, het begeleiden van creatieve activiteiten en het zorgen voor rust en orde.

1.4.4 Onderwijs ondersteunend personeel

Onderwijs ondersteunend personeel (OOP) speelt een cruciale rol in het basisonderwijs. Zij ondersteunen leraren en leerlingen op verschillende manieren, zodat het onderwijs soepel verloopt. Hun taken kunnen variëren van administratieve werkzaamheden, zoals het bijhouden van leerlingenlijsten en het regelen van materialen, tot praktische ondersteuning in de klas of tijdens pauzes. Denk hierbij aan het begeleiden van kleine groepjes leerlingen, helpen bij verzorgingstaken of toezicht houden op het plein.

1.4.5 Vrijwilligers en stagiaires

Stagiaires en vrijwilligers zijn een waardevolle aanvulling in het basisonderwijs. Stagiaires, vaak afkomstig van een onderwijsopleiding, doen praktijkervaring op door mee te draaien in de klas en taken van de leerkracht over te nemen onder begeleiding. Ze leren zo het vak in de praktijk. Vrijwilligers ondersteunen op diverse manieren.

2. Ons onderwijs

2.1 Inclusief onderwijs

SBO De Reestoeverschool in Meppel biedt inclusief onderwijs door maatwerk te leveren aan leerlingen met diverse ondersteuningsbehoeften. Elke leerling krijgt een individueel leerarrangement, gebaseerd op een Ontwikkelingsperspectief (OPP), dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en toekomstperspectief. De school is onderdeel van het Onderwijsexpertisecentrum in Meppel, dat samenwerkt met de Mackayschool (SO/VSO) en andere partners om een geïntegreerd onderwijs-zorgaanbod te realiseren voor kinderen van 4 tot 20 jaar. Door deze samenwerking en het inzetten van gespecialiseerde expertise streeft De Reestoeverschool ernaar om voor ieder kind een passende leeromgeving te creëren, waarin het zich optimaal kan ontwikkelen.

2.2 Aanbod

Een kind ontwikkelt zich en dit kan beïnvloed worden. Wij willen de ontwikkeling actief stimuleren en nemen géén afwachtende houding aan.

Om een ononderbroken ontwikkelingsproces mogelijk te maken houden we rekening met de ervaringen die de leerling op de vorige school heeft opgedaan. Het vaststellen van de beginsituatie is dan ook belangrijk.

De mogelijkheid bestaat om, waar de school dit wenselijk of noodzakelijk acht, leerlingen tussentijds van de ene groep naar de andere over te plaatsen.

Een eventuele terugplaatsing naar het reguliere basisonderwijs zal goed overwogen worden in goed overleg met de betreffende ouders/verzorgers.

Binnen ons onderwijs besteden wij aandacht aan de:

- a. sociaal emotionele ontwikkeling
- b. zintuiglijke- en motorische ontwikkeling
- c. creatieve ontwikkeling
- d. cognitieve ontwikkeling

Deze doelen zijn nauw met elkaar verbonden en worden via de inhouden van de leerstof praktisch uitgewerkt.

2.2.1 Vakken

Op de Reestoeverschool bieden wij een breed en samenhangend onderwijsaanbod dat aansluit bij de ontwikkeling en interesses van ieder kind. De kernvakken taal, rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen, vormen de basis van ons lesprogramma. Daarnaast besteden we aandacht aan Engels, schrijven, kunstzinnige oriëntatie en wereldoriëntatie, zodat kinderen zich creatief en breed kunnen ontwikkelen. Bewegingsonderwijs en sport zijn belangrijke pijlers voor een gezonde leefstijl. Tot slot vinden wij de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen essentieel: we werken actief aan een veilig en positief klimaat waarin ieder kind zich gezien en gewaardeerd voelt.

2.2.2 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Voor de leerkrachten betekent dat een positieve, stimulerende en structurerende houding.

Wij gebruiken de methode 'PAD' (Programma Alternatieve Denkstrategieën) om bovenstaande doelstellingen op een plezierige wijze inhoud te geven. Bij de methode PAD wordt de kinderen gereedschap aangereikt om op een goede manier met hun emoties te leren omgaan.

Het is belangrijk dat kinderen eerst emoties leren herkennen en begrijpen om deze daarna op een acceptabele wijze te kunnen hanteren. Hiervoor worden verhalen, spelletjes, klassengesprekken en dergelijke gebruikt.

Het PAD-leerplan is verdeeld in vijf categorieën:

1. Vaststellen en begrijpen van gevoelens
2. Gevoel van eigenwaarde vergroten
3. Zelfcontrole bevorderen
4. Eigen problemen oplossen
5. Leren omgaan met leeftijdsgenoten

Als ouders ontvangt u een informatieboekje over PAD. Met dit boekje willen wij informatie geven over:

1. De doelstellingen van het PAD leerplan.
2. Hoe u thuis uw kind kunt helpen bij het oefenen en onder de knie krijgen van de vaardigheden die tijdens PAD geleerd worden.

Onze schoolafspraken zijn:

- Wees aardig voor elkaar.
- Let op je woorden.
- Samen delen, samen spelen.
- Zorg goed voor de spullen van jezelf en een ander
- Houd de school netjes

2.2.3 Zintuiglijke en motorische ontwikkeling

De zintuiglijke en motorische ontwikkeling vormt een heel belangrijk element in de totstandkoming van vaardigheden als lezen, schrijven en rekenen. Vooral in de lagere groepen hebben veel activiteiten betrekking op de ontwikkeling van bovengenoemde functies. Aan de motorische ontwikkeling wordt binnen onze school veel aandacht besteed. De fijne motoriek wordt bevorderd voor het schrijven, de handvaardigheid, het kunnen omgaan met materiaal, enz. Voor leerlingen, die hierbij problemen ervaren is er extra ondersteuning mogelijk van een ergotherapeut. De grove motoriek is belangrijk voor de ruimtelijke oriëntatie (het zich vrij durven bewegen in een ruimte) en het ontwikkelen van het plezier in bewegen. Daarom wordt er aan bewegingsonderwijs: gymnastiek en zwemmen (groep 3 t/m groep 8) aandacht besteed. Indien noodzakelijk zal gezocht worden naar specifieke ondersteuning. We nemen deel aan 'Special Heroes'. In het kort gezegd heeft deze stichting als doel zoveel mogelijk kinderen in het SO en SBO aan het sporten te krijgen binnen een sportvereniging.

Dit begint door de sportverenigingen de school in te halen (tijdens een aantal gym-uren). Daarna worden er o.l.v. de vakleerkracht verdere stappen ondernomen.

2.2.4 Cognitieve ontwikkeling

Dit heeft betrekking op het verwerven en toepassen van kennis. De kennis die hier bedoeld wordt betreft vooral de 'schoolse' kennis, zoals: lezen en taal, schrijven, rekenen, wereldoriëntatie. Op al deze terreinen willen wij de leerlingen zover mogelijk brengen. Vanaf het moment dat uw kind op school komt wordt er gekeken op welk gebied de leerling qua (ontwikkelings)niveau zit. Vanuit daar wordt gekeken hoe we de methode (zelfde als regulier) kunnen laten aansluiten op dit niveau. Wij passen als school de lesstof hierop aan.

Eind groep 4 worden de leerlingen in verschillende leerroutes geplaatst voor de hoofdvakgebieden lezen, spelling en rekenen. In ons leerlingvolgsysteem worden de leerroutes in werkplannen vastgelegd en 2 keer per jaar worden deze plannen geëvalueerd en bijgesteld waar nodig. Zo blijft een leerroute dus niet vast staan maak kijken we echt naar de mogelijkheden van de leerlingen.

Afhankelijk van hun mogelijkheden wordt er dan ook een uitstroomperspectief opgesteld, dat jaarlijks wordt geëvalueerd en met ouders wordt besproken.

Jaarlijks worden ouders betrokken bij deze ontwikkelingsperspectieven en wordt ook vastgelegd dat ouders instemmen met het aanbod aan hun kind.

2.2.5 Zelfstandigheid en creativiteit

Binnen de Reestoeverschool geven wij aandacht aan de ontwikkeling van de creativiteit, door de 'creatieve vakken': tekenen, muziek, handvaardigheid en dramatische expressie. Er wordt in de groepen 8 kookles en EHBO-lessen gegeven.

In het kader van culturele vorming werken we met 'Kunstmenu', een programma van Cultuurklik Meppel. Hierbij komen kinderen op allerlei mogelijke manieren in aanraking met kunst en cultuur.

Wij stimuleren ook de creativiteit op het gebied van het denken, wat niet gebonden is aan bepaalde vakken. Waar mogelijk proberen wij de kinderen te stimuleren tot zelfontwikkeling. Binnen Promes worden onze leerkrachten actief gestimuleerd om goed muziekonderwijs te geven door bijvoorbeeld het bespelen van een instrument of deel te nemen aan een cursus om een instrument te bespelen.

2.2.6 Burgerschap

Binnen elke school van Promes wordt er gestreefd naar het bijbrengen van de vaardigheden die nodig zijn voor een constructieve bijdrage aan onze samenleving. Kinderen worden gezien als toekomstige wereldburgers en om op een positieve vreedzame manier met anderen samen te leven, is het essentieel dat zij bekend zijn met en deelnemen aan de spelregels van de samenleving. Op onze school wordt het onderwijs in burgerschap op diverse manieren vormgegeven. In ons onderwijs verwerven leerlingen kennis over democratie, de rechtsstaat en fundamentele rechten. Door gebruik te maken van methoden zoals Blink Wereld, de gouden, zilveren en bronzen weken gedurende het schooljaar, PAD-lessen en Godsdienstig Vormingsonderwijs (GVO), ontwikkelen leerlingen maatschappelijke competenties.

De multiculturele samenstelling van onze school fungeert als een kleine maatschappij waarin leerlingen de gelegenheid krijgen om te oefenen met de kernwaarden van burgerschap, zoals

vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit. Leerkrachten begeleiden de leerlingen in hun groei naar zelfstandige, verdraagzame en verantwoordelijke individuen die zich als wereldburgers kunnen ontwikkelen. Dit ontwikkelingsproces wordt gemonitord aan de hand van leerling- en leerkrachtvragenlijsten met betrekking tot sociaal-emotionele vorming, zoals vastgesteld door Leerling in Beeld.

2.3 Groepssamenstelling

Op onze school worden de leerlingen op grond van hun leeftijd en/of basisschoolhistorie bij elkaar in een groep geplaatst.

We hebben groepen van jaargroep 1 t/m 8, waarbij er afhankelijk van de leeftijdsopbouw en het aantal leerlingen per leeftijdsjaar soms combigroepen moeten worden gevormd.

2.4 Toetsing

Door middel van het leerlingvolgsysteem waarin toetsing, observaties en verslaglegging brengen wij de resultaten van het geboden onderwijs in beeld. Als school toetsen we m.b.v. de CITO toetsen voor speciale leerlingen en de door het CITO ontwikkelde ZML toetsen. Hierdoor zijn we in staat meer opbrengst gericht te werken. We volgen de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen met het leerlingvolgsysteem van Leerling in Beeld.

Individuele resultaten van leerlingen worden vastgelegd in de OPP's- en worden verwerkt in de groepsplannen, die de basis vormen voor het dagelijkse onderwijs.

Schoolstandaard

Standaarden zijn nodig om te kunnen vaststellen of leerlingen zich naar verwachting ontwikkelingen en welk arrangement zij nodig hebben. Het zijn richtpunten die wij als school voor ieder leerling en kernvak vaststellen. Wij maken schoolstandaarden voor de kernvakken; lezen, begrijpend lezen, reken en spelling en voor de uitstroom van leerlingen. Dit doen we door in het OPP vastgestelde leerroute te koppelen aan de specifieke Cito-toetsen. Voor iedere leerling wordt dit individueel vastgesteld. Dit is nodig omdat, ondanks dat de leerlingen in dezelfde groep kunnen zitten, er grote verschillen (kunnen) zijn in leerjaar, leerroute en leertijd.

Schoolstandaard kernvakken

Wij stellen als standaard dat 80% van onze leerlingen zich op of boven de gestelde leerroute van het kernvak ontwikkelen. .

Schoolstandaard uitstroom

Tijdens de schoolperiode schaaft de school het onderwijs voor de betreffende leerlingen dusdanig in dat er sprake is van een onderwijsontwikkeling die passend is bij de mogelijkheden. Dit wordt vastgelegd in het OPP van de leerling. Het OPP geeft invulling aan de dagelijkse inhoud van het onderwijs aan de leerling met zijn (on)mogelijkheden.

Naast het feit dat wij het onderwijs en de uitstroombestemming afstemmen op de (on)mogelijkheden, dus dat we rekening houden met handicaps en bij komende stoornissen en problematiek, moet er ook een vergelijking gemaakt worden met het IQ van de leerlingen.

2.5 Uitstroom

Plaatsingswijzer

Bij de kinderen vanaf de groepen zes wordt de zogenaamde Plaatsingswijzer met ouders en kinderen besproken. De Plaatsingswijzer geeft inzicht in de mate waarin de leerling zich volgens zijn perspectief ontwikkelt in relatie tot de uitstroombestemming, het type Voortgezet Onderwijs. De Plaatsingswijzer kan dus worden gezien als een (voorlopig) schooladvies op basis van de leerontwikkeling van dat moment.

Het eindonderzoek

De leerlingen die in de eindgroepen zitten, nemen deel aan het eindonderzoek. Het onderzoek omvat de volgende onderdelen:

- Intelligentieonderzoek (*m.u.v. leerlingen, die recent -1 jaar- zijn onderzocht*).
- Didactisch onderzoek naar het technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen.
- Onderzoek naar het sociaal emotioneel functioneren d.m.v. vragenlijsten, ingevuld door de leerling en door de leerkracht.
- Onderwijskundig rapport van de groepsleerkracht met betrekking tot de leervorderingen en het sociaal functioneren van de leerling, gedurende zijn/haar schoolloopbaan op de school.

Er wordt n.a.v. bovenstaande een advies opgesteld, dat in een eindgesprek met de ouders wordt besproken.

Doel van het onderzoek

Om voor plaatsing in het Praktijkonderwijs (PO) en het VMBO (LWOO) of een andere vorm van Voortgezet Speciaal Onderwijs in aanmerking te komen moet een beschikking aangevraagd worden door de school voor voortgezet onderwijs. De school van herkomst levert een onderwijskundig rapport aan.

Informatie naar de ouders

Aan het begin van het schooljaar wordt er een informatieavond georganiseerd waarbij de leerkrachten informatie geven over de procedure. Ouders worden geïnformeerd wanneer het onderzoek plaats vindt. De ouders krijgen later in het jaar een uitnodiging voor een gesprek, waarbij zij de resultaten van het eindonderzoek en het advies van de school naar het Voortgezet Onderwijs uitgelegd krijgen. Na de eindgesprekken ontvangen de ouders een kopie van het eindonderzoek.

In onze regio worden door het voortgezet onderwijs 'open dagen' gehouden. Ouders kunnen zich daardoor oriënteren op de verschillende vormen van VO.

Contacten met het voortgezet onderwijs

Naast informatieoverdracht via het onderwijskundig rapport worden leerlingen in een persoonlijk contact van de leerkracht met het voortgezet onderwijs besproken.

Uitstroom

De uitstroom van leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs vanaf 2024-2025: Tabel met scores.

2.5.1 Landelijk doelgroepenmodel

Het landelijk doelgroepenmodel helpt scholen voor speciaal basisonderwijs om beter zicht te krijgen op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van hun leerlingen. In dit model worden leerlingen ingedeeld in verschillende profielen op basis van hun cognitieve ontwikkeling, sociaal-emotioneel functioneren en leer- of gedragsproblematiek. Dit geeft inzicht in wat kinderen nodig hebben om goed tot leren en ontwikkeling te komen. Voor de Reestoeverschool betekent dit dat wij ons onderwijs en onze begeleiding nog gericht kunnen afstemmen op de unieke mogelijkheden van elk kind.

2.5.2 Ontwikkelingsperspectief

Op de Reestoeverschool geloven we dat iedere leerling zich op zijn of haar eigen manier ontwikkelt. Om deze ontwikkeling goed te volgen en te ondersteunen, stellen we bij de start van de schoolloopbaan een Ontwikkelingsperspectief (OPP) op. In dit document staat beschreven waar de leerling staat bij aanvang, wat het verwachte eindniveau is bij uitstroom, en welke leerroute gevolgd zal worden om dat eindniveau te bereiken.

Binnen de eerste zes weken na plaatsing brengen we via observaties, toetsen en testgegevens de beginsituatie van de leerling in kaart. Dit noemen we het instroomprofiel. Op basis hiervan kunnen we een realistische inschatting maken van de uitstroombestemming: het niveau waarop we verwachten dat de leerling de school zal verlaten.

De route van instroom naar uitstroom leggen we vast in een leerroute. Deze leerroute bepaalt onder andere:

- Het leerstofaanbod
- De leertijd per leerling
- Het pedagogisch en didactisch handelen van leerkrachten en begeleiders

We houden hierbij altijd rekening met de eigenheid en specifieke behoeften van elke leerling. De leerroute wordt zo veel mogelijk afgestemd op wat de leerling nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen.

Het OPP wordt niet eenmalig opgesteld, maar leeft gedurende de hele schoolloopbaan van de leerling. Ieder half jaar evalueren we de gestelde doelen binnen de leerroute en het OPP.

Jaarlijks wordt het OPP samen met ouders besproken. Aanpassingen in het OPP kunnen slechts één keer per jaar worden gedaan, en alleen als ze goed zijn onderbouwd én goedgekeurd door zowel de ouders als de Commissie van Begeleiding (CvB).

De CvB speelt een belangrijke rol in het proces: zij stelt voor elke leerling de uitstroombestemming vast en beoordeelt deze jaarlijks opnieuw. Bij het opstellen en evalueren van het OPP brengen we ook zorgvuldig in kaart welke factoren de ontwikkeling van de leerling bevorderen of juist belemmeren. Deze inzichten vertalen we direct naar het dagelijks handelen van onze onderwijsprofessionals.

2.5.3 Uitstroombestemming

Elk kind heeft talenten. Onze kinderen mogen in hun talenten van elkaar verschillen. Wat de één makkelijk vindt, kan voor de ander best wel eens heel moeilijk zijn. De nadruk ligt hier ook niet op wat niet lukt maar op wat wél lukt.

Op het moment dat een leerling toegelaten wordt tot onze school stellen wij binnen 6 weken een ontwikkelingsperspectief op. In het ontwikkelingsperspectief stellen we de leerroutes vast. Deze leerroutes bepalen welk niveau een leerling aangeboden krijgt.

We gaan met u in gesprek over het ontwikkelingsperspectief. Dit kan samenvallen met het startgesprek of het rapportgesprek. U krijgt informatie over het onderwijs en de zorg op school maar ook u kunt hele nuttige informatie geven over wat goed werkt voor uw kind. Het ontwikkelingsperspectief biedt handvatten waarmee onze leerkrachten hun onderwijs af kunnen stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerling. Het ontwikkelingsperspectief laat ook zien naar welk type vervolgonderwijs de school, samen met de leerling en de ouders, toewerkt.

Leerroutes

Elke leerling krijgt op zijn eigen niveau onderwijs aangeboden. Vanaf groep 5 wordt er een keuze gemaakt voor een bepaalde leerroute. Kinderen met dezelfde leerroute, worden organisatorisch geplaatst in dezelfde lesgroep. In de leerroute is een planning gemaakt van de verschillende leerdoelen die behaald moeten worden om uiteindelijk goed voorbereid de overstap te maken naar de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs.

2.6 Kwaliteitsbewaking / -bevordering

Op onze school wordt aan kwaliteitsbewaking en -bevordering op verschillende manieren vormgegeven:

- a. werken met het leerlingvolgsysteem
- b. werken met een kwaliteitsinstrument: 'WMK'
- c. de aanbevelingen, die de inspectie naar aanleiding van een schoolbezoek aangeeft en (interne) audits, meenemen in het beleid van de school
- d. werken met een multidisciplinair team om de vraagstelling van kinderen binnen de school te kunnen beantwoorden.
- e. opstellen van een schooljaarplan en jaarlijks evalueren of de doelen bereikt zijn
- f. opstellen beleidsplan (schoolplan) voor 4 jaar met een jaarlijkse evaluatie, of de doelen wel bereikt zijn
- g. werken met werkgroepen - iedere werkgroep volgt de ontwikkelingen op zijn vakgebied en beoordeelt in hoeverre deze passend en bruikbaar zijn binnen onze doelen
- h. gebruik maken van onderwijskundige ondersteuning door externen

Basisvaardigheden

Als Reestoeverschool streven wij ernaar om elke leerling optimale kansen te bieden in zijn of haar ontwikkeling, met specifieke aandacht voor de basisvaardigheden: technisch lezen, rekenen, spelling en begrijpend lezen. Deze vaardigheden vormen de fundering voor verdere schoolontwikkeling en maatschappelijke participatie.

Wij hanteren de volgende ambitie ten aanzien van het behalen van het streefniveau zoals vastgelegd in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP):

- **Technisch lezen:** 80% van de leerlingen behaalt het streefniveau.
- **Rekenen:** 60% van de leerlingen behaalt het streefniveau.
- **Spelling:** 60% van de leerlingen behaalt het streefniveau.
- **Begrijpend lezen:** 60% van de leerlingen behaalt het streefniveau.

2.6.1 Handelingsgericht werken

We werken op school handelingsgericht. Kort samengevat in onderstaande uitgangspunten:

1. Doelgericht werken. Het team formuleert hele concrete doelen met betrekking tot leren, werkhouding en sociaal emotioneel functioneren. Het gaat hierbij zowel om korte als lange termijndoelen. Voor leerlingen is het goed om te weten wat ze gaan leren, hoever ze al zijn en wat ze nodig hebben om verder te kunnen.

2. Onderwijsbehoeften van de leerlingen staan centraal.

Niet: "Wat is er aan de hand met deze leerling?" Maar: "Wat heeft deze leerling nodig om een concreet leer- en/of gedragsdoel te halen?"

3. Afstemming en wisselwerking tussen kind en zijn omgeving: de groep, de leerkracht, de school en de ouders. Een kind ontwikkelt zich in wisselwerking met de omgeving. Goed zicht op deze wisselwerking, samen met ouders dit in kaart brengen, observeren, helpt om beter te kunnen begrijpen wat goed werkt en wat niet. Vooral de vraag: 'Wanneer lukt het wel?' is belangrijk en biedt perspectief!

4. De leerkracht en de ouders doen ertoe. Wat hebben zij nodig om goed onderwijs te bieden of om kinderen in de thuissituatie te ondersteunen? Op school hebben we specialisten die ondersteuning kunnen bieden. De intern begeleider is hierbij de coördinator.

5. Positieve aspecten zijn van groot belang. Dit gaat om de positieve aspecten van het kind, maar ook van de leerkracht, de groep, de school en de ouders. Dit biedt mogelijkheden om problemen op te lossen.

6. Constructieve samenwerking tussen school, leerlingen en ouders. De verantwoordelijkheid voor initiatief ligt bij de school. De school geeft de verwachtingen over de verantwoordelijkheid van ouders en school aan en er is een duidelijke begeleidingsstructuur op school.

7. De werkwijze van school is systematisch en transparant. Er zijn duidelijke afspraken over wie wat doet en wanneer.

Meerdere keren per jaar doorlopen we de zorgcyclus en sluiten we deze af met een groepsbespreking. Worden de gestelde doelen gehaald? Zijn er aanpassingen nodig in het leeraanbod? Kunnen we aan de onderwijsbehoeften tegemoet komen? Daarnaast bespreken we ook individuele leerlingen. Het ontwikkelingsperspectief staat tijdens deze bespreking centraal. De leerkracht, intern begeleider en de orthopedagoog zijn hierbij betrokken maar ook eventuele andere specialisten die betrokken zijn bij uw kind.

Als het ontwikkelingsperspectief bijgesteld moet worden of als er andere acties nodig zijn, dan wordt dit met u besproken. Het doel is altijd: elke leerling de juiste zorg.

2.6.2 Edumaps

Op de Reestoeverschool maken we gebruik van Edumaps, een digitaal hulpmiddel dat ons helpt om het onderwijs af te stemmen op de specifieke behoeften van ieder kind. Edumaps biedt inzicht in de ontwikkeling van leerlingen op verschillende gebieden, zoals leren, gedrag en welbevinden. Leerkrachten kunnen hiermee eenvoudig doelen stellen, vorderingen volgen en de juiste ondersteuning bieden.

2.6.3 Resultaten / Opbrengsten

We worden gemonitord door de onderwijsinspectie. Onze school voldoet aan alle eisen.

Samen groeien blijft ons motto. De belangrijkste zaken waar we dit schooljaar in investeren zijn:

- Handelingsgericht werken en de zorgcyclus
- Expliciete directe instructie
- Reken- en spellingonderwijs
- Samenwerking met de Mackayschool en de integratie van het OPDC

2.6.4 Jaarverslag / Schooljaarplan

De school legt ieder jaar verantwoording af over het gevoerde beleid via het jaarverslag. De school stelt eveneens ieder jaar een plan op m.b.t. het te voeren beleid. Hieronder vindt u het meest recente schooljaarverslag en schooljaarplan. Beide documenten zijn aan het begin van het schooljaar vastgesteld.

2.6.5 Kwaliteitsbeleid Promes

Bij Promes draait alles om goed onderwijs. Elke dag zetten alle medewerkers zich in om het beste uit leerlingen te halen, met een continue focus op kwaliteit. Om hierin eenduidigheid en samenhang te creëren, is een gezamenlijk kwaliteitsbeleid opgesteld waarin de visie op kwaliteit is vastgelegd.

In deze visie staan drie belangrijke vragen centraal:

- Doen we de juiste dingen?
- Doen we dat op de juiste manier?
- Ervaren anderen dat ook zo?

Om structureel zicht te houden op de kwaliteit van het onderwijs en hier actief aan te werken, worden diverse instrumenten ingezet. Per domein is in het kwaliteitsbeleid vastgelegd welke middelen worden gebruikt voor monitoring en verbetering. Het beleid biedt een richtinggevend kader voor alle scholen, waarbij de mogelijkheid bestaat op schoolniveau aanvullende instrumenten toe te passen.

Op deze manier wordt structureel gewerkt aan de verdere ontwikkeling en borging van onderwijskwaliteit. De schoolgids is een van de instrumenten waarin de school zich verantwoordt ten aanzien van de doorgemaakte kwaliteit door te reflecteren op de ontwikkeling ten aanzien van de gestelde doelen.

2.6.6 Cito Leerling in Beeld

We gebruiken de vragenlijsten vanuit CITO Leerling in Beeld. De vragenlijst van de executieve functies en sociaal-emotionele vaardigheden worden ingevuld door de leerkracht van de groep. Het instrument geeft inzicht in het zelfbeeld, welbevinden en het sociale gedrag van leerlingen en bestaat uit de volgende onderdelen:

Leerlingenvragenlijst

Veilige leeromgeving*, sociaal zelfbeeld, cognitief zelfbeeld, schoolbeleving, gevoel van sociale veiligheid, pro-sociaal gedrag, aandacht voor pestgedrag en gedrag tijdens de les.

- **Leerkrachtvragenlijst**

Pro-sociaal gedrag, aanwezigheid pestgedrag, gedrag tijdens de les en zelfvertrouwen.

Een goede sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen is binnen onze school een zeer belangrijke doelstelling. Als er op sociaal-emotioneel gebied problemen zijn bij een kind, heeft dit

invloed op zijn **totale ontwikkeling**. Wij willen graag dat kinderen *inzicht* ontwikkelen en *vaardigheden* opdoen ten aanzien van het onderkennen van *eigen gevoelens* en die van anderen.

Aan deze aspecten wordt bijvoorbeeld aandacht besteed tijdens (kring)gesprekken, waar geleerd wordt naar elkaar te luisteren, een eigen mening te ontwikkelen en die van anderen te respecteren.

Het **leren samenwerken en samenspelen** vinden wij een belangrijke doelstelling. Wij creëren bewust situaties waarin kinderen rekening met elkaar moeten houden of kunnen ervaren hoe je plezierig met anderen kunt samenwerken.

Ook vinden wij het belangrijk dat kinderen leren omgaan met teleurstellingen en met hun eigen beperkingen. We willen kinderen leren, om ondanks vele negatieve ervaringen, niet de moed op te geven. Wij proberen de kinderen een behoorlijke mate van zelfvertrouwen mee te geven. De leerkrachten leren de kinderen oplossingen te zoeken en te laten ontdekken hoe bepaalde zaken in elkaar zitten. Tevens wordt de creativiteit bevorderd door kinderen te betrekken bij problemen die in de groep spelen en hen oplossingen te laten bedenken.

Ambitiedoelen

Binnen Promes streven we resultaten na die passend zijn bij de schoolweging. De schoolweging wordt door de overheid bepaald op basis van de achtergrondkenmerken van ouders en geeft aan welke minimale resultaten de school volgens de onderwijsinspectie moet behalen op het 1F- en 1S/2F-niveau.

Promes richt zich niet op deze minimumeisen, maar focust op hogere ambities. In plaats van uit te gaan van wat minimaal nodig is, wordt het landelijk gemiddelde van scholen met een vergelijkbare weging als uitgangspunt genomen. Dit stelt scholen in staat om uitdagende doelen te formuleren die leerkrachten motiveren en stimuleren om het beste uit de leerlingen te halen. Deze ambitieuze doelstellingen worden niet alleen op schoolniveau gesteld. Van scholen wordt verwacht dat ze de ambities door vertalen naar concrete doelen per jaargroep. Vanaf groep 3 houden scholen nauwlettend in de gaten of leerlingen zich ontwikkelen in de richting van het 1S/2F-niveau. Scholen hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen en zetten zich maximaal in om hen hierin te begeleiden.

De onderwijsinspectie beoordeelt de schoolresultaten op basis van de gemiddelde eindresultaten van de afgelopen drie jaar. Deze resultaten zijn te vinden op de website scholen op de kaart [School voor Speciaal Basisonderwijs Reestoever \(Meppel\) | Scholen op de kaart](#)

3 Veilig en wel

3.1 Veilig schoolklimaat

Binnen de school is het essentieel dat leerlingen gedurende de schooldag fysieke, sociale en psychische veiligheid ervaren. Het veiligheidsbeleid beschrijft hoe incidenten worden voorkomen, afgehandeld, geregistreerd en geëvalueerd.

Tijdens lessen sociale veiligheid wordt veel aandacht besteed aan respectvol omgaan met elkaar. Hiervoor hanteert de methode PAD-methode en de ABC-methodiek als leidraad voor de sociale en maatschappelijke ontwikkeling.

Om de veiligheid van de leerlingen te monitoren, wordt gebruik gemaakt van de veiligheidsmeting in WMK. Na afname worden de resultaten geanalyseerd en brengt de school de veiligheidsbeleving in kaart. Uitkomsten worden besproken in het team, met de leerlingen en de

medezeggenschapsraad. Indien nodig zetten we gerichte interventies in om de sociale en psychische veiligheid van onze leerlingen te versterken.

Binnen onze school is Charlotte Schelhaas aangesteld als schoolcontactpersoon. Medewerkers en leerlingen kunnen bij haar terecht over wanneer ze zich onveilig voelen of met een probleem zitten. Naast haar is Ina Bakker de anti-pestcoördinator is. Leerlingen kunnen bij haar terecht met vragen over pesten en grensoverschrijdend gedrag.

3.2 Veiligheidsplan

De Reestoeverschool streeft naar een veilige leer- en leefomgeving voor alle leerlingen, medewerkers en ouders. Sociale veiligheid betekent dat we actief alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten (AG&SI) tegengaan, binnen en rondom de school. Dit doen we door middel van een integraal veiligheidsbeleid, dat voldoet aan wettelijke kaders zoals de Arbowet, de WPO/WEC en de Wet op het Onderwijstoezicht.

Onze visie en aanpak:

- We bevorderen een positief schoolklimaat met aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. via PAD-leerplan)
- Leerlingen leren omgaan met elkaar, verschillen respecteren, verantwoordelijkheid nemen en zich uitspreken.
- Jaarlijks stellen we samen met leerlingen leefregels op, gebaseerd op respect, samenwerking en veiligheid.
- Incidenten worden zorgvuldig geregistreerd, geanalyseerd en besproken in het team.
- Bij ernstige incidenten zijn er duidelijke stappen: van time-out tot schorsing of in uiterste gevallen verwijdering, in overleg met ouders en hulpinstanties.

Maatregelen en middelen:

- Aandacht voor internetveiligheid, ontruimingsplan, gedragsregels en een helder klachtenprotocol.
- Actieve samenwerking met externe hulporganisaties zoals GGD, Veilig Thuis en schoolmaatschappelijk werk.
- Periodieke evaluatie via vragenlijsten (leerlingen, ouders, personeel) en Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E).
- Voorlichting aan alle betrokkenen over het veiligheidsbeleid, inclusief gedragscode en meldprocedures.
- Een vertrouwenspersoon, klachtenregeling en meldpunt zijn beschikbaar voor iedereen.

Klik op deze [link](#) om naar het veiligheidsplan te gaan.

Klik op deze [link](#) om naar het pestprotocol te gaan.

3.3 Meldcode

Binnen Promes hechten wij grote waarde aan een veilige en vertrouwde omgeving voor alle kinderen. Daarom hanteren wij de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

De Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling is een verplicht stappenplan voor professionals in sectoren zoals gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdhulp en justitie. De meldcode helpt bij het signaleren en handelen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling en biedt helder omschreven stappen voor het signaleren en handelen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling.

https://41629stichtingpromes-live-45c76d7a93164-a73db0f.divio-media.com/filer_public/60/14/6014f350-3d67-4c5e-bac3-0b48d8ae70cf/meldcode_meldplicht_-_school_en_veiligheid_po.pdf

Wanneer een medewerker signalen krijgt van huiselijk geweld of kindermishandeling, treedt de meldcode in werking en heeft school een meldingsplicht (school doet hierbij geen waarheidsvinding, dat is de taak van Veilig Thuis). Waar nodig kan bij dit proces advies worden gevraagd aan Veilig Thuis. Indien er besloten wordt om een melding te doen, wordt dit voorafgaand met ouders/verzorgers besproken.

3.4 Rookvrije school

Onze school heeft een rookvrij schoolterrein. Dat betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van de leerlingen. We doen dit omdat roken erg verslavend is en slecht voor je gezondheid. Ook ongewild meer roken is schadelijk voor mensen die zelf niet roken. Wij vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en het personeel belangrijk.

3.5 BHV

Net als het bedrijfsleven kent ook het onderwijs bedrijfshulpverleners (BHV) die ervoor zijn opgeleid om in actie te komen wanneer zich een ongeluk voordoet. In voorkomende gevallen bepaalt de BHV-er of een leerling op school behandeld kan worden of dat hij/zij externe hulp heeft.

Wanneer externe hulp geboden is, dan wordt eerst gekeken of de ernst van de verwonding het toelaat dat een van de ouders zelf met de zoon/dochter naar de huisarts kan gaan. In dat geval worden de ouders gebeld en gevraagd naar school te komen en hun kind mee te nemen naar de huisarts. Indien dit onmogelijk blijkt, dan gaat de betrokken BHV-er en een assistent met de leerling naar de huisarts. In ernstige gevallen zal onmiddellijk 112 worden gebeld en wordt niet op de ouders gewacht. Waar mogelijk gaat de eigen groepsleerkracht/assistent met de leerling mee naar het ziekenhuis. De ouders van de betrokken leerling worden direct door achterblijvend personeel op de hoogte gebracht van wat er gebeurd is en naar welk ziekenhuis hun kind gebracht is/wordt.

Met haar negen opgeleide bedrijfshulpverleners voldoet de school aan het wettelijke criterium van minimaal 1 BHV-er per 50 leerlingen. De bedrijfshulpverleners van de school volgen verplicht de periodieke herhalingscursussen. De BHV-opleiding is gericht op:

- het verlenen van eerste hulp bij ongevallen
- het beperken en bestrijden van brand
- het voorkomen en beperken van ongevallen
- het in noodsituatie alarmeren en evacueren van alle personen in de school
- het alarmeren van, en samenwerken met, externe hulpverleners

In de school bevindt zich in iedere ruimte een ontruimingsplan met plattegrond, deze bevindt zich naast de ingang van de desbetreffende ruimte.

3.6 Wet beschermingpersoonsgegevens/Privacy AVG

Wij verwerken van al onze leerlingen persoonsgegevens. Wij vinden een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en zijn ons bewust van de privacywetgeving. SBO Reestoeverschool is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. Aan het begin van elk schooljaar vragen wij opnieuw aan alle wettelijk verzorgenden om wel of geen toestemming te geven voor het publiceren van foto's en/of video's.

In een privacy verklaring leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan. U vindt deze verklaring op de website onder:

<https://reestoeverschool.nl/privacy.html>.

Een enkele keer worden er op school, of daarbuiten, video-opnames en/of foto's gemaakt van kinderen. Dit kan zijn bij activiteiten, maar ook in het kader van bepaalde observaties binnen een groep. Ook hiervoor wordt elk jaar schriftelijk toestemming gevraagd door de directie.

3.7 Regels en gedragsafspraken

Op school hebben we met elkaar basis afspraken afgesproken die we met ons onderwijsteam hanteren. Vanuit deze afspraken hebben we gedragsregels afgesproken die staan beschreven in ons werkdocument: "Zo werken wij".

Samen delen samen spelen

- Iedereen mag meespelen

We overleggen met elkaar over het spel

Zorg goed voor de spullen van jezelf en een ander

- Als je spullen hebt gebruikt, leg je ze op de goede plaats terug

Wees aardig voor elkaar

- We geven elkaar de ruimte
- We hebben respect voor elkaar

Let op je woorden

- We zeggen dingen op een rustige manier tegen elkaar
- We gebruiken nette taal naar elkaar

Houd de school netjes

- Gebruik spullen waarvoor en hoe ze bedoeld zijn

3.8 Klachten

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken binnen de school kunnen in goed overleg tussen ouders, leerlingen en medewerkers van de school worden opgelost. Wanneer ouders/verzorgers een klacht hebben wordt dan ook geadviseerd dit in eerste instantie te melden bij de groepsleerkracht van de leerling. Mocht de klacht niet naar tevredenheid worden afgehandeld, dan kunnen ouders zich wenden tot de schoolcontactpersoon van de school Henriëtte de Roo.

Indien ook dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, wordt verwezen naar de klachtenregeling van de stichting (https://41629stichtingpromes-live-45c76d7a93164-a73db0f.divio-media.com/filer_public/4c/5d/4c5de52d-b078-4edb-84ea-718abc11410a/145913656.pdf). Daarnaast is er de mogelijkheid om een officiële klacht in te dienen bij de externe vertrouwenspersoon van de stichting, die verbonden is aan de IJsselgroep (088 093 1000). Deze vertrouwenspersoon kan adviseren over de te nemen stappen en ondersteunen bij de verdere afhandeling van de klacht.

Schoolcontactpersoon

Ouders, medewerkers en/of leerlingen kunnen bij problemen contact zoeken met de schoolcontactpersoon. Deze kan adviseren over de wijze van omgang met het probleem en de klager in de te zetten stappen. Voor de Reestoeverschool is dit Charlotte Schelhaas. Zij is op school te bereiken of via de mail: c.schelhaas@stichtingpromes.nl

Vertrouwenspersoon

Ouders, medewerkers en/of leerlingen kunnen zich ook rechtstreeks richten tot een onafhankelijke vertrouwenspersoon. De Stichting Promes heeft daarvoor een contract afgesloten met twee professionele organisaties: De IJsselgroep Zwolle is een schoolbegeleidingsdienst met veel expertise op het gebied van onderwijs en organisatie. Klachten die betrekking hebben op het onderwijskundige, pedagogische en/of organisatorische vlak kunnen worden aangekaart bij de vertrouwenspersoon van de IJsselgroep. Het kan bijvoorbeeld gaan: om conflicten met ouders over onderwijskundige aangelegenheden, meningsverschillen over resultaten/extra hulp/zorgbeleid, geen gehoor vinden bij leerkrachten, klagen over pedagogische aanpak, de onderlinge communicatie enz. De vertrouwenspersoon kan de klager ondersteunen in de formulering van de klacht als wel begeleiden in de verdere procedure van de klachtenbehandeling. Met betrekking tot klachten op het bovengenoemde vlak kan contact gezocht worden met Herman Riphagen: herman.riphagen@ijsselgroep.nl of **06-41796466**.

Het GIMD is een organisatie die gespecialiseerd is in begeleiding, training en advies bij arbeidsverhoudingen en persoonlijk functioneren. De dienstverlening richt zich zowel op medewerkers individueel als op groepen en het management binnen organisaties. Klachten die betrekking hebben op ongewenst gedrag, waaronder seksuele intimidatie, kunnen aangekaart worden bij de vertrouwenspersoon van het GIMD. Ook hier kan de vertrouwenspersoon de klager ondersteunen in de formulering van de klacht als wel begeleiden in de verdere procedure van de klachtenbehandeling.

Met betrekking tot klachten over ongewenste gedragvormen kan contact gezocht worden via: info@Gimd.nl.

Vertrouwensinspecteur De vertrouwensinspecteur kan een informerende en/of ondersteunende rol vervullen indien leerlingen, ouders of medewerkers op een erg onaangename manier worden lastiggevallen. Een vertrouwensinspecteur is aanspreekpunt voor iedereen die is betrokken bij school. De inspecteur helpt bij het zoeken naar oplossingen, bij het vinden van de juiste weg of bij het doen van aangifte. U kunt dus bij hem terecht voor het melden van klachten over gebeurtenissen in het onderwijs op het gebied van: seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, geweld, extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, en radicalisering.

De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren te bereiken op het telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief).

Klachtencommissie Wanneer de klager een officiële klacht wil aandienen, richt hij zijn klacht tot het bestuur (bevoegd gezag) of de onafhankelijke klachtencommissie van Stichting Promes.

In beide gevallen is de adressering: postbus 151, 7940 AD Meppel of info@stichtingpromes.nl. Indien de klacht bij het bevoegd gezag wordt ingediend, verwijst het bevoegd gezag de klager naar de vertrouwenspersoon of klachtencommissie. Het bevoegd gezag kan de klacht zelf afhandelen indien hij van mening is dat de klacht op een eenvoudige wijze kan worden afgehandeld. Het bevoegd gezag meldt een dergelijke afhandeling op verzoek van de klager aan de klachtencommissie.

De onafhankelijke klachtencommissie is bevoegd voor alle scholen van de Stichting Promes. Deze commissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur hierover en geeft gevraagd of ongevraagd advies aan het bestuur over:

- (On)gegrondheid van de klacht
- Het nemen van maatregelen
- Overige door het bestuur te nemen besluiten

3.9 Schorsing / Verwijdering

De school hecht aan het welbevinden van leerlingen. Een positief gedrag van diezelfde leerlingen draagt daaraan bij. Toch kan het voorkomen dat de grenzen van aanvaardbaar gedrag overschreden worden. Dat kan leiden tot schorsing en/of verwijdering van de leerling. Dit zijn ingrijpende maatregelen, zowel voor de school als voor de leerling en diens ouders. Daarom is een zorgvuldige procedure m.b.t. deze maatregelen afgesproken. De procedure maakt deel uit van het directiestatuut en ligt ter inzage op school.

4 Zorg en begeleiding

Samenwerkingsverband

De scholen van Promes (po) zijn aangesloten bij De Vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 2203. Dit samenwerkingsverband is een samenwerking van 20 schoolbesturen voor basisonderwijs en speciaal (basis)onderwijs in gemeenten Hoogeveen, Meppel en Steenwijk. Zij bieden onderwijs aan ongeveer 15.000 leerlingen. De vereniging ziet als haar opdracht dat zoveel mogelijk van de in onze regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen. Hiertoe hebben zij in het ondersteuningsplan 2023-2026 ambities vastgelegd gericht op het versterken van inclusiever onderwijs in de regio.

In het document ondersteuningsniveaus leggen scholen vervolgens vast welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. Dit profiel wordt minimaal eens per vier jaar door het schoolbestuur vastgesteld en ter advisering voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Het document ondersteuningsniveaus is gerelateerd aan het schoolplan en de schoolgids en speelt een cruciale rol bij de toelating van leerlingen. Op basis van de documenten ondersteuningsniveaus van individuele scholen beoordeelt het samenwerkingsverband passend onderwijs of er in de regio een dekkend ondersteuningsaanbod is.

4.1 Zorgteam

Twee keer per schooljaar worden alle kinderen d.m.v. niet methode-gebonden toetsen (CITO Leerling in Beeld) getest op het gebied van de leervorderingen. De resultaten van de toetsen en de voortgang van het leerproces worden, samen met andere ontwikkelingsgegevens en informatie met betrekking tot het sociaal functioneren, vastgelegd in het digitale leerlingvolgsysteem. Dit alles wordt besproken in een groepsbespreking, waarbij wordt beoordeeld of elke leerling zich ontwikkelt conform zijn/haar veronderstelde ontwikkelingsperspectief.

De centrale vraag bij deze besprekingen is of de leerling zich al dan niet ontwikkelt volgens het verwachtingspatroon. Afhankelijk van het antwoord op deze vraag, kan besloten worden om aanvullend onderzoek te doen, dan wel extra hulp te organiseren.

Deze hulp kan intern zijn en wordt dan in een werkplan vastgelegd.

De hulp kan ook extern gezocht worden bij bepaalde deskundige instanties. De bevindingen uit het overleg worden besproken met de ouders tijdens een huisbezoek, contactmoment, of op een speciaal daarvoor afgesproken moment.

4.2 Commissie van begeleiding (CVB)

De Commissie van Begeleiding (CvB) is belast met de coördinatie van de leerlingenzorg. In deze commissie zijn de volgende disciplines vertegenwoordigd:

- Directeur

De directeur is eindverantwoordelijk voor het gehele schoolgebeuren. Bij zijn afwezigheid is dit de adjunct-directeur.

- orthopedagoge

De orthopedagoog houdt zich als lid van de CvB bezig met vragen rond de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Hiertoe kan individueel psychologisch onderzoek worden gedaan, worden observaties verricht en gesprekken met ouders en/of leerkracht gevoerd.

De orthopedagoog is tevens beschikbaar voor consultatie voor zowel leerkracht als ouders.

Daarnaast levert zij een bijdrage aan het eindonderzoek om tot een advies t.a.v. het vervolgonderwijs te komen. De orthopedagoog wordt in haar werkzaamheden ondersteund door een psychologisch assistent.

- Schoolmaatschappelijk werker

De maatschappelijk werkende maakt deel uit van de Commissie van Begeleiding van de school. Zij richt zich voornamelijk op die problemen, waarbij thuisaspecten een rol spelen zoals:

Relatie:

leerling - ouders

ouders - school

leerling - school

De maatschappelijk werkende kan zowel door de ouders als door één van de teamleden worden geconsulteerd. De ouders van nieuwe leerlingen uit de groepen 1/2/3, en 3 worden bezocht.

- Kwaliteitscoördinator (KC)

De CvB bekijkt de dossiergegevens, zodra een leerling op de Reestoeverschool komt en maakt afspraken over de handelingsaanpak m.b.t. dit specifieke kind.

Dit houdt in:

- Elk kind wordt gescreend door de logopediste en de Motorisch Remedial Teacher (MRT) en onderzocht door de jeugdarts.
- Voor elk kind wordt door de KC een handelingsadvies opgesteld voor de eerste periode.
- Er wordt door de orthopedagoge samen met de KC een ontwikkelingsperspectief profiel opgesteld.
- De ouders van leerlingen uit groep 1 t/m 3 krijgen een huisbezoek van de schoolmaatschappelijk werkende. In alle andere gevallen gebeurt dit, als de school het nodig acht.

Zodra een kind een hulpvraag heeft, die de leerkracht niet kan beantwoorden, kan de leerkracht de CvB inschakelen. Het kan een hulpvraag zijn van verschillende aard: gedragsmatig, op leergebied, in de thuissituatie, medisch enz. De CvB bespreekt het probleem en zet er indien noodzakelijk actie op. De afspraken en de te ondernemen acties worden genotuleerd en in het dossier van de betreffende leerling vastgelegd.

4.3 Leerlingbespreking

Viermaal per jaar vindt er een (groeps)bespreking plaats. Hierin bespreken de leerkracht van de groep en de kwaliteitscoördinator van de school alle leerlingen van de groep. Ook schuift af en toe de orthopedagoge aan.

Afhankelijk van hun betrokkenheid worden hier aan toegevoegd de logopedist, de vakleerkracht gymnastiek en eventuele andere externen.

Er wordt altijd gekeken naar de opbrengsten van het onderwijs, zitten ze nog op de door ons uitgezette leerlijn, zijn er interventies nodig om het ontwikkelingsproces te blijven stimuleren. Ieder halfjaar zijn er de evaluaties van de OPP's, deze evaluaties worden met de ouders besproken op het oudercontactmoment in januari en juni.

4.4 Oudercontactmomenten

U bent ervaringsdeskundige. U kent uw kind het best en het langst, u ziet het in uiteenlopende situaties in het gezin en daarbuiten, zoals thuis, achter de computer, voor de tv, bij familie, met andere kinderen buiten, op de sportclub, etc. U kunt ook het gedrag van uw kind op school in positieve zin beïnvloeden door de school van belangrijke informatie te voorzien en door waardevolle tips voor de aanpak van uw kind te geven. De leerkracht zal u daar zeker naar vragen. Andersom zal ook de leerkracht tips geven hoe u uw kind bepaalde dingen thuis het beste kunt leren. Door samen te werken en voor een eenduidige aanpak te kiezen thuis en op school, heeft uw kind duidelijkheid en structuur, een belangrijke basis voor het welbevinden en de leerprestaties.

Een goed contact tussen ouders en school is belangrijk. Ouders moeten op de hoogte zijn van de gang van zaken op school en regelmatig geïnformeerd worden. Er zijn op onze school diverse informatiebronnen voor ouders:

- **Algemene ouderavond/Kennismakingsavond**

De algemene ouderavond vindt jaarlijks plaats. Meestal staat er die avond een bepaald thema of project centraal. De Oudervereniging brengt verslag uit van verrichte werkzaamheden en er wordt verantwoording afgelegd over de uitgaven (vrijwillige ouderbijdrage). Deze zakelijke ouderavond is gekoppeld aan de kennismakingsavond. Dat wil zeggen, ze worden op één avond gehouden. Eerst de ouderavond centraal, gevolgd door de kennismakingsavond in de groepen. Er is dan gelegenheid om kennis te maken met de nieuwe leerkracht(en). Er wordt dan ook verteld over het onderwijsprogramma van de betreffende groep voor het komende schooljaar.

- **Oudercontactmomenten (OCM)**

Deze zijn bedoeld om met de leerkracht het functioneren en de vorderingen van de leerlingen te bespreken. Het werk van uw kind kan bekeken worden en het schoolrapport komt in februari en juni ook aan de orde. Het is dan ook mogelijk andere bij het kind betrokken teamleden te spreken, zoals gymleerkracht, logopedist, remedial teacher, schoolmaatschappelijk werkende, orthopedagoog, KC of de directie. De planning voor het OCM met de groepsleerkracht(en) wordt gedaan middels een uitnodiging via 'Social Schools'. De tijden van het OCM zijn verspreid over een schoolweek (minimaal 1 avond en een aantal middagen).

- **Huisbezoek**

De groepsleerkrachten gaan op huisbezoek bij alle nieuwe leerlingen. Daarnaast gaan ze bij hun overige leerlingen op huisbezoek, als de omstandigheden erom vragen.

- **Rapporten**

De rapporten verschijnen tweemaal per jaar in februari en juni. Het rapport geeft informatie over het functioneren en de vorderingen van de leerlingen op school.

- **Telefoon**

Mochten ouders/verzorgers daar behoefte aan hebben dan is het ook altijd mogelijk om na schooltijd telefonisch contact te hebben met de leerkracht van de kinderen. U kunt daarvoor tussen 08.30 en 12.00 uur contact opnemen met de administratie van de school (0522-251575), met het verzoek dat de leerkracht u terugbelt.

- **De oudertevredenheidspeiling**

Door middel van een vragenlijst wordt er tweejaarlijks gevraagd wat de ouders van de school vinden.

4.5 ParnasSys

Op onze school wordt aan kwaliteitsbewaking en -bevordering op verschillende manieren vormgegeven:

- a. werken met het leerlingvolgsysteem (Cito en ParnasSys)
- b. werken met een kwaliteitsinstrument: 'WMK'
- c. de aanbevelingen, die de inspectie naar aanleiding van een schoolbezoek aangeeft, meenemen in het beleid van de school
- d. werken met een multidisciplinair team om de vraagstelling van kinderen binnen de school te kunnen beantwoorden.
- e. opstellen van een schooljaarplan en jaarlijks evalueren of de doelen bereikt zijn
- f. opstellen beleidsplan (schoolplan) voor 4 jaar met een jaarlijkse evaluatie, of de doelen wel bereikt zijn
- g. werken met werkgroepen - iedere werkgroep volgt de ontwikkelingen op zijn vakgebied en beoordeelt in hoeverre deze passend en bruikbaar zijn binnen onze doelen
- h. gebruik maken van onderwijskundige ondersteuning door externen

Het volgen van de ontwikkeling van een leerling

Gedurende de gehele loopbaan van de leerling op onze school wordt zijn ontwikkeling nauwkeurig gevolgd en systematisch vastgelegd in ons digitale leerlingvolgsysteem (ParnasSys), waarvan de KC met het beheer en het toezicht is belast. U kunt hierbij onder meer denken aan:

- resultaten van:
- onderzoeken op: psychologisch, medisch, didactisch (CITO toetsen voor speciale leerlingen), logopedisch terrein
- toetsen bij de diverse vakken/methodes

Wij gaan binnen de door de wet gestelde eisen met alle leerling-gegevens om. Zonder schriftelijke toestemming wordt door ons geen leerling-informatie aan derden verstrekt. Alle privacygevoelige gegevens van de leerling worden in een dossier in een afgesloten archiefkast bewaard.

Uitstroom

De uitstroom van leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs vanaf 2019-2020:

Uitstroomrichting:	'19/'20	'20/'21	'21/'22	'22/'23'	'23/'24	'24/'25
HAVO						
VMBO KL t/m VMBO TL		1				
VMBO GL t/m VMBO TL, LWOO					3	
VMBO BL		2		1		
VMBO BL, LWOO	3		4	3	7	8
VMBO BL t/m VMBO KL, LWOO	12	7			2	6
VMBO GL, LWOO						
VMBO KL, LWOO						
VMBO KL				3		
Praktijkonderwijs	9	9	21	11	14	13
VMBO KL t/m VWO						
VSO ZML			3	3	7	1
VSO Eigen weg			3	3	2	
Totaal	24	19	31	24	35	28

4.6 DVI

Het bestuur van stichting Promes, waarvan ook onze school deel uitmaakt, heeft zich aangesloten bij het DVI (Drentse Verwijs Index). Als er meerdere hulpverleners van verschillende instanties met één kind bezig zijn worden de hulpverleners daarvan op de hoogte gesteld. Dan kan de hulpverlening goed op elkaar afgestemd worden.

Het signaleringssysteem werkt als volgt

De deelnemende organisaties bepalen zelf wanneer ze een jongere aanmelden bij de DVI.

Wanneer het bij één melding blijft, blijft de hulpverlenende instantie gewoon zijn werk doen.

Wanneer er twee meldingen van verschillende instanties binnenkomen, ontstaat er een 'match'.

De hulpverlenende instanties krijgen een signaal dat ook een andere organisatie hulp biedt. De hulpverleners worden met elkaar in contact gebracht. De beheerders van het systeem weten niet wat er met het kind aan de hand is, alleen dát er iets aan de hand is. De beheerders weten wel wie de hulpverleners zijn. Het signaleringssysteem heeft een privacyreglement, zoals door de Wet Bescherming Persoonsgegevens wordt voorgeschreven. Deelnemers aan dit systeem zijn partners op het gebied van Werk en Inkomen, Welzijn, Zorg, Politie/Justitie, Jeugdzorg en Onderwijs.

4.7 Dyslexieprotocol

We gebruiken het Protocol 'Leesproblemen en Dyslexie' voor SBO dat is opgesteld voor het vroegtijdig signaleren en het inzetten van gerichte acties. Dit protocol is een handreiking, waarin o.a. suggesties en achtergrondinformatie beschreven staan.

Vanaf groep 1 t/m 4 worden de toetsen, behorende bij het dyslexieprotocol, bij alle leerlingen afgenomen. In Edumaps worden deze als ondersteuningsbehoeften weergegeven.

Vanaf groep 5 worden vooral de kinderen gevolgd, waar een vermoeden van dyslexie bestaat.

In de onderbouw ligt de nadruk op het vroegtijdig signaleren en aanpakken van lees- en spellingproblemen. In de bovenbouw gaat het om het voortzetten van de aanpak en het blijven volgen van deze leerlingen. Bij een vermoeden van dyslexie worden ouders door de leerkracht geïnformeerd en zullen in overleg met de orthopedagoge en de KC'er de noodzakelijke stappen worden doorgesproken.

Bij vragen kunt u contact opnemen met de kwaliteitscoördinator.

4.8 Speciale leerlingbegeleiding

4.8.1 Kwaliteitscoördinator

Binnen de Reestoeverschool speelt de **kwaliteitscoördinator** een centrale rol in het bewaken en verbeteren van de onderwijskwaliteit. Deze coördinator ondersteunt het team bij het uitvoeren van het onderwijsbeleid, analyseert leerresultaten en begeleidt schoolontwikkelingen. Ook zorgt de kwaliteitscoördinator voor samenhang in het aanbod en houdt zicht op de voortgang van verbetertrajecten. Op deze manier werken we voortdurend aan goed, passend en doelgericht onderwijs voor al onze leerlingen.

4.8.2 Logopedie

Logopedie is alles wat te maken heeft met de (mondelijke) communicatie. Een logopedist houdt zich bezig met alles wat met spreken en begrijpen te maken heeft. Logopedie is meer dan spraakles alleen. Alle nieuwe kinderen komen in aanmerking voor een logopedisch onderzoek (screening). De logopedist kijkt op een speelse manier of het kind goed kan spreken en begrijpen en of alles wat daar weer voor nodig is, goed is. Na het onderzoek van de logopedist en de motorisch remedial teacher met de fysiotherapeut, bepaalt elk van hen, in overleg met de KC, leerkracht en de ouders, of specialistische hulp gewenst is. Dit kan variëren van een enkel advies tot een intensieve behandeling, individueel of in een groepje.

4.8.3 Kinderfysio / MRT

De vakleerkracht bewegingsonderwijs is tevens belast met de motorisch remedial teaching (MRT). Alle nieuwe leerlingen worden door een fysiotherapeut en de vakleerkracht samen bekeken. Constatoren zij iets opvallends, dan wordt er een handelingsplan opgesteld en besproken met de ouders.

De vakleerkracht kan n.a.v. de behandelingen tijdens zijn eigen gymnastieklessen gebruik maken van de oefenstof die voor het kind noodzakelijk is. Om de vooruitgang van de

behandeling fysiotherapie goed te kunnen volgen, wordt er soms gebruik gemaakt van video-opnamen. De opnamen zijn voor eigen gebruik, maar kunnen ook door de betreffende ouders bekeken worden. Daarnaast zijn zij altijd welkom om een behandeling bij te wonen.

De fysiotherapeut zit niet in de formatie van de school. Dit betekent dat, als een kind naast Kinderfysio / MRT voor externe behandeling in aanmerking komt, er afspraken met ouders en zorgverzekeraars gemaakt dienen te worden. Deze worden schriftelijk bevestigd en dienen door beide partijen ondertekend te worden.

4.8.4 GGD Schoolarts

De GGD Jeugdgezondheidszorg, onderdeel van het Centrum voor Jeugd en Gezin, biedt op school onderzoeken en controleonderzoeken aan. De schoolarts maakt geen deel uit van het schoolteam, maar is wel lid van de CvB. Alle nieuwe leerlingen worden, samen met hun ouders, uitgenodigd voor een onderzoek door het team van jeugdarts en assistente. Vervolgens vindt er elke twee à drie jaar een vervolgonderzoek plaats. Deze onderzoeken vinden op school plaats. Voor het onderzoek ontvangen de ouders een informatiebrief en een vragenlijst. Hierin wordt toestemming gevraagd om de gegevens uit het onderzoek die van belang zijn voor het goed functioneren van de leerling op school, met de leerkracht door te mogen spreken. De sociaal medische ontwikkeling van de leerlingen wordt in kaart gebracht om de ouders en school zo goed mogelijk te kunnen adviseren. Tijdens dit onderzoek wordt de leerling onder andere gewogen en gemeten, wordt het gehoor en het gezichtsvermogen onderzocht, houding en zo nodig motoriek etc. Het is mogelijk dat er altijd in overleg met ouders en kind een controleonderzoek wordt afgesproken van bijvoorbeeld lengte, gewicht, ogen of oren. Met de ouders wordt overlegd of het wenselijk is dat zij hierbij aanwezig zijn. Een afspraak maken voor het spreekuur kan via onderstaand telefoonnummer of emailadres. Vermeld in de e-mail altijd de naam, de geboortedatum en de school van de leerling. Een afspraak afzeggen kan op dezelfde wijze. Dit kan niet via de administratie van de school.

Telefoon : 0592 30 63 17 (ma-vr 8.00 - 13.00 uur)

E-mail : jgz@ggddrenthe.nl

4.9 Hulpverlening buiten school

Er zijn ook leerlingen die hulp krijgen van specialisten buiten de school. Vanzelfsprekend is het belangrijk dat er goed overleg en een goede afstemming is met wat op school met het kind gedaan wordt. De KC is in dit geheel het aanspreekpunt en de coördinator. Bij externe hulpverlening gaan wij ervan uit, dat deze begeleiding zoveel mogelijk buiten de reguliere schooltijden geschiedt. In het andere geval volgen wij onderstaande procedure.

Verlofaanvragen t.b.v. extra leerhulp binnen schooltijd:

Procedure:

1. Ouders doen een (mondeling) verzoek voor externe hulpverlening binnen schooltijd aan school.
2. Er volgt een gesprek tussen ouders, KC en directie
3. Ouders leveren een schriftelijk verzoek aan de directie met stukken:
- rapportage externe hulpverlener

- rapportage KC Reestoeverschool
- onderbouwing door ouder/verzorger

4. De school maakt een afweging van alle belangen) en legt dit eventueel voor aan de leerplichtambtenaar, voordat er een beslissing wordt genomen
5. De beslissing wordt door de directeur schriftelijk meegedeeld (ouders hebben het recht om bezwaar aan te tekenen tegen het besluit).

Uitgangspunten besluitvorming (directeur/leerplichtambtenaar):

- Hulp moet gericht zijn op het weer in gang zetten en/of het inhalen van een gestagneerde motorische-, cognitieve- of sociaal emotionele ontwikkeling.
- De school kan deze inspanning niet organiseren binnen het lesprogramma, of aanbod SLB.
- De aanvraag moet worden ondersteund door een deskundige (arts, tandarts, fysiotherapeut, logopedist, orthopedagoog of hulpverlenende instantie bijv. GGZ, Accare).
- Er wordt een handelingsplan opgesteld (ouders, school en begeleidende instantie).
- Ouders wordt geadviseerd deze behandeling zoveel mogelijk buiten schooluren te organiseren.

Wanneer ouders zonder toestemming van de directeur hun kind van school halen voor extra leerhulp, wordt dit gemeld bij de leerplichtambtenaar (ongeoorloofd verzuim).

Ouder- en jeugdsteunpunt Hoogeveen – Meppel – Steenwijk

Heeft u vragen over passend onderwijs, wilt u advies of praten met iemand die met u meedenkt? Dan kunt u terecht bij de school van uw kind of bij het ouder- en jeugdsteunpunt. Het ouder- en jeugdsteunpunt is gericht op de gemeenten Hoogeveen, De Wolden, Meppel, Westerveld, Steenwijkerland en de postcodegebieden 7951/7955 (Staphorst) en 8064 (Zwartewaterland). Op de website www.ouder-jeugdsteunpunt.nl vindt u informatie over passend onderwijs die toegankelijk, leesbaar en begrijpelijk is. Bijvoorbeeld veelgestelde vragen en antwoorden en een video. Komt u er niet uit of wilt u een vraag stellen? Dan kunt u [contact](#) opnemen met het ouder- en jeugdsteunpunt. Dat kan via e-mail, een contactformulier of telefonisch.

5 Ouderbetrokkenheid

5.1 Ouderbijdrage + kosten

Elke school vraagt aan de ouders/verzorgers een vrijwillige bijdrage. Deze bijdrage wordt gebruikt voor alle activiteiten die niet uit de normale onderwijskosten worden betaald. Denk hierbij aan: Sinterklaasviering, het Sinterklaasstoneel, Kerst, Pasen, Koningsdag en activiteiten rond de schoolverlaters. Deze bijdrage wordt beheerd door de oudervereniging. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Zonder deze bijdrage zouden er veel activiteiten niet kunnen plaatsvinden. De jaarlijkse vrijwillige bijdrage per leerling is € 25,-. De Oudervereniging werkt met automatische incasso.

Ouders/verzorgers moeten hiervoor een machtiging tekenen, die geldig is gedurende de schoolperiode dat hun kind op de Reestoeverschool zit.

Tijdens de jaarlijkse ouderavond legt de Oudervereniging verantwoording af van de uitgaven.

Ouders die niet hebben getekend, worden verzocht dit bedrag uiterlijk 31 oktober 2026 over te maken op rekeningnummer NL52RABO0371857155 van de Rabobank ter attentie van 'Oudervereniging Reestoeverschool' onder vermelding van de voor-, achternaam en groep van de leerling.

5.2 Overblijven

De middagpauze voor leerlingen die naar huis gaan duurt van 12.00 uur tot 13.00 uur. De leerlingen die tussen de middag niet naar huis kunnen, blijven over op school. Het overblijven bestaat uit het eten van de gezamenlijke maaltijd in de groep onder verantwoordelijkheid van de leerkracht. Wanneer het weer buitenspelen niet toelaat, blijven de leerlingen binnen. Dit gebeurt altijd onder toezicht en begeleiding van personeelsleden.

Dit gaat als volgt:

Groep	Lunchtijd	Speeltijd
1/2,3,3/4,4,5,5/6,6	12.00-12.30 uur	12.30-13.00 uur
6/7, 7, 8A en 8B	12.30-13.00 uur	12.00-12.30 uur

Van de ouders/verzorgers van alle kinderen die overblijven, vragen we een vrijwillige bijdrage van € 4,00 per maand. Uitgaande van 10 maanden per jaar, kost het € 40, = per schooljaar. Het bedrag kan in een of twee keer worden voldaan bij de administratie of via de daarvoor bestemde van de school: NL48INGB0004285780 tnv Reestoeverschoolkamp. De opbrengst wordt o.a. besteed aan spelmateriaal voor op het plein.

5.3 Ouders + echtscheiding

Alle ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind op school. Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. De Reestoeverschool kiest voor de informatie naar de ouder waar het kind woont. Bij echtscheiding geldt op basis van artikel 251, boek 1 van het Burgerlijk Wetboek (BW) dat het gezamenlijk ouderlijk gezag gehandhaafd blijft. In dat geval hebben beide ouders recht op informatie en is de school gehouden de niet verzorgende ouder vanuit school op verzoek informatie te verstrekken over zaken die het kind en de school betreffen.

5.4 Oudercontactmomenten

Ouderbetrokkenheid vinden wij op de Reestoeverschool erg belangrijk. Daarom starten we het schooljaar met een startgesprek, waarin ouders samen met de leerkracht de beginsituatie, verwachtingen en doelen van het kind bespreken. Gedurende het jaar zijn er twee oudercontactmomenten waarin we de ontwikkeling van het kind bespreken aan de hand van observaties en resultaten. Daarnaast organiseren we een kijkmiddag of -avond, waarbij ouders een kijkje kunnen nemen in de klas en het werk van hun kind kunnen bewonderen. Zo zorgen we samen voor een goede samenwerking tussen school en thuis.

5.5 Verlofaanvraag / Ziek melden / Langdurig ziekte

Als uw kind ziek is, vragen wij u dit vóór schooltijd door te geven telefonisch bij de school. Bij langdurige ziekte houden we contact en zoeken we samen naar mogelijkheden om betrokken te blijven bij het onderwijs. Wilt u extra verlof aanvragen, bijvoorbeeld voor een bijzondere gebeurtenis, dan kan dat via een speciaal aanvraagformulier dat verkrijgbaar is bij de directie of op onze website. Verlof buiten de schoolvakanties wordt alleen toegekend binnen de wettelijke richtlijnen.

5.6 Schooltijden + pauzes

Op onze school hanteren we vaste schooltijden voor een duidelijke structuur en rust in de schoolweek. De schooldag begint op alle dagen – maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag – om 08:25 uur. We vinden het belangrijk om de dag op tijd en gezamenlijk te starten.

De eindtijden verschillen per dag:

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag eindigt de schooldag om 14:55 uur. Op woensdag is de schooldag korter en eindigt deze om 12:10 uur.

Voor de jongste leerlingen, leerjaar 1 en 2, geldt een aangepaste weekindeling. Zij zijn op woensdag vrij. Zo houden zij een extra rustmoment in de week, wat aansluit bij hun ontwikkelingsbehoeften.

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag:

Totaaltijd op school: 08:25 – 14:55 = 6,5 uur

Pauze (geen onderwijstijd): 1 uur (12:00 – 13:00)

Effectieve onderwijstijd per dag: 6,5 – 1 = 5,5 uur

Woensdag:

08:25 – 12:10 = 3,75 uur onderwijstijd

Weektotaal leerjaar 3 t/m 8:

4 dagen × 5,5 uur = 22 uur

Woensdag = 3,75 uur

Totaal per week: $22 + 3,75 = 25,75$ uur
 Jaarberekening leerjaar 3 t/m 8:
 $25,75$ uur \times 40 weken = 1.030 uur per jaar
 Leerjaar 1 en 2 (vrij op woensdag):
 4 dagen \times $5,5$ uur = 22 uur per week
 22 uur \times 40 weken = 880 uur per jaar

De inspectie stelt dat een basisschool in totaal 7.520 uur over acht jaar aan onderwijstijd moet bieden, gemiddeld 940 uur per jaar. In de leerjaren één en twee zitten we hier iets onder, maar gemiddeld over de acht leerjaren komen we wel aan deze uren.

Lestijdverdeling

Leerjaren:	1	2	3	4	5	6	7	8
Werken met ontwikkelingsmateriaal	160	160						
Taal totaal	280	280	625	625	640	640	610	610
Rekenen en wiskunde totaal	210	210	295	295	225	225	225	225
Schrijven	30	30	60	60	45	45	30	30
Engels							30	30
Kunstzinnige oriëntatie	90	90	125	125	120	120	120	120
Oriëntatie op jezelf en de wereld	50	50	80	80	185	185	230	230
Sociaal emotionele ontwikkeling	120	120	120	120	120	120	120	120
Bewegingsonderwijs	320	320	150	150	120	120	90	90
Pauze	60	60	75	75	75	75	75	75
Totaal	1320	1320	1530	1530	1530	1530	1530	1530
Minuten onderwijs	1320	1320	1530	1530	1530	1530	1530	1530
Uren onderwijs	22	22	25,75	25,75	25,75	25,75	25,75	25,75

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijstijd. Daarom heeft de overheid de hoeveelheid uren les vastgesteld. Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren.

Een kind op een speciale basisschool krijgt hetzelfde aantal uren onderwijs als in het gewone basisonderwijs.

Wij hebben er voor gekozen om de kinderen van groep 1/2 op woensdag niet naar school te laten gaan en de kinderen van de groepen 3 t/m 8 dezelfde onderwijstijd aan te bieden. De urenberekening die hiervoor nodig is wordt jaarlijks met de medezeggenschapsraad afgestemd.

Schooltijden		
	Ochtend	Middag
Maandag	08.25 - 12.00 uur	13.00 - 14.55 uur
Dinsdag	08.25 - 12.00 uur	13.00 - 14.55 uur

Woensdag	08.25 – 12.10 uur	<i>(groep 1 en groep 2 zijn de hele dag vrij)</i>
Donderdag	08.25 - 12.00 uur	13.00 - 14.55 uur
Vrijdag	08.25 - 12.00 uur	13.00 - 14.55 uur

Schooltijdafspraken

Het is de bedoeling dat de leerlingen op tijd op school zijn (tussen 8.10 – niet eerder- en 08.25 uur) en de lessen volgt tot het einde van de dag.

De verantwoordelijkheid van de school begint een kwartier voor schooltijd en duurt tot 14.55 uur (woensdag 12.10 uur). De leerlingen blijven bij aankomst (vanaf 08.10 uur) op het schoolplein tot de schoolbel gaat. De groepen gaan onder begeleiding van de leerkracht naar binnen. Ook aan het einde van de schooldag verlaten de kinderen onder begeleiding de school. Dit laatste is nodig om het oversteken, het verlaten van de school per fiets en het in bus of taxi stappen, ordelijk en veilig te laten verlopen.

Gymrooster:

5	Maandag	Groep	Dinsdag	Groep	Woensdag	Groep
	08.45-09.30	8 B	08.45-09.30	1/2	08.45-09.30	FitGymPlus
	09.30-10.15	8 A	09.30-10.15	3	09.30-10.15	FitGymPlus
	10.15-11.00	7	10.15-11.00	4	10.15-11.00	FitGymPlus
	11.00-11.45	6/7	11.00-11.45	4/5	11.00-11.45	FitGymPlus
	12.45-13.25	1/2	12.45-13.25	5		
	13.25-14.05	3	13.25-14.05	6		
	14.05-14.45	4	14.05-14.45	WIJZO		

	Donderdag	Groep	Vrijdag	Groep
	08.45- 09.30	4/5	08.30-09.15	Kinderfysio/MRT
	09.30-10.15	5	09.15-10.00	Kinderfysio/MRT
	10.15-11.00	6	10.15-11.00	Kinderfysio/MRT
	11.00-11.45	6/7	11.00-11.45	Kinderfysio/MRT
	12.45-13.25	7		
	13.25-14.00	8 A		
	14.05-14.45	8 B		



Zwemrooster

Op vrijdagmiddag gaat de school zwemmen in Zwembad Hesselingen met de groepen 3 t/m 6. De leerlingen gaan lopend naar het zwembad. De zwemles wordt gegeven door het personeel van het zwembad onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten. Het schoolzwemmen geeft geen garantie voor het behalen van een zwemdiploma.

Groep:	heen:	zwemtijd:	terug op school:
Groep 3, groep 4 & 4/5	11.30 uur	12.00-12.30 uur	13.00 uur
Groep 5 & Groep 6	12.00 uur	12.30-13.00 uur	13.30 uur

Wanneer een kind niet mee kan doen met gym of zwemmen, willen de leerkrachten hiervan schriftelijk of digitaal op de hoogte worden gesteld.

Ziekte van leerkrachten

In geval van ziekte van een groepsleerkracht doen wij ons uiterste best om vanaf de eerste dag een vervanger aan te stellen. Mocht dit onverhoopt niet lukken, dan verdelen wij bij uitzondering de kinderen over de andere groepen. Waar mogelijk worden parttime leerkrachten ingezet om te vervangen. Als er geen vervanging is, moeten wij in uiterste gevallen ervoor kiezen om kinderen thuis te laten blijven. Mocht dit zich voordoen dan wordt u vanzelfsprekend op tijd geïnformeerd via het ouderportaal Social Schools.

Leerplicht, ziekmelding en vrij vragen

Vanaf vijf jaar is een kind leerplichtig. Dit betekent dat uw kind iedere dag naar school moet. Is uw kind ziek, dan verwachten wij dat u dit voor schooltijd telefonisch doorgeeft. Het liefst tussen 8.10 en 8.25 uur, maar in ieder geval voor 8.45 uur.

De school is wettelijk verplicht leerlingen die ongeoorloofd verzuimen, te melden bij de leerplichtambtenaar van zijn of haar woonplaats. Klik op de [link](#) om naar ons verzuimbeleid te gaan.

Voor alle aanvragen betreffende extra verlof kunnen worden aangevraagd via een verlofformulier (verkrijgbaar via de administratie). Deze moet ingevuld bij de directie worden ingeleverd. Vakantie buiten de schoolvakanties om kan alleen in bijzondere situaties, hiervoor moet een werkgeversverklaring worden overlegd. Hierbij hanteren wij de regels die zijn opgesteld door de overheid en zijn opgenomen in de leerplichtwet. Als uw kind zonder

opgaaf van reden niet op school komt, dan neemt de groepsleerkracht diezelfde dag nog contact met u op.

Berichtgeving naar leerkrachten

Wanneer ouders/verzorgers de leerkracht van hun kind willen spreken:

- Telefoneren (0522-251575) tussen 09.00 en 12.00 uur en een boodschap doorgeven, er wordt dan door de leerkracht teruggebeld.
- Telefoneren meteen na 15.00 uur naar de school. Het kan dan wel zijn dat de leerkracht in vergadering zit.

5.7 Vakantietijden / Studiedagen

Vakanties

De vakantietijden van de Reestoeverschool voor het schooljaar 2026-2027 zijn:

Herfstvakantie	10 oktober t/m 18 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december t/m 03 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari t/m 28 februari 2027
Goede vrijdag + Pasen	26 maart t/m 29 maart 2027
Meivakantie	24 april t/m 09 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027
Zomervakantie	10 juli t/m 27 augustus 2027

Studiedagen

Elk jaar volgt het team op basis van deskundigheidsbevordering studiedagen. Op die dagen zijn de leerlingen vrij maar volgt het team een scholing.

- Donderdag 10 september 2026
- Dinsdag 24 november 2026
- Dinsdag 02 februari 2027
- Vrijdag 16 april 2027
- Vrijdag 11 juni 2027

5.8 Sponsoring

Op het gebied van sponsoring houdt de Reestoeverschool zich aan de opstelling van Stichting Promes. Aan het sponsorbeleid ligt ten grondslag het convenant "sponsoring in het primair- en voortgezet onderwijs" uit 2002 van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Standpunt van stichting en school, waaraan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zich heeft geconformeerd is als volgt;

- er is uitsluitend sprake van sponsoring als de sponsor in ruil voor het geleverde een tegenprestatie verlangt. Is dat niet het geval dan is er sprake van een schenking en valt een en ander niet onder sponsoring.

- uit hoofde van zijn eindverantwoordelijkheid is het Bevoegd Gezag te allen tijde verantwoordelijk voor de bewaking en uitvoering van het convenant binnen de Stichting Promes.

5.9 Persoonsgegevens activiteiten

Steeds moet de school over de actuele gegevens van u (uw werkadres), uw kind, uw noodcontactgegevens beschikken om u per brief, mail of telefoon te kunnen bereiken. Eenmaal per jaar geven we daarom aan uw zoon/dochter een formulier mee en verzoeken wij u te controleren of de ons bekende persoonsgegevens nog juist zijn. De ervaring heeft ons geleerd hoe belangrijk het is dat deze administratie steeds is bijgewerkt.

5.10 Verjaardagen

Er wordt alleen getraakteerd in de eigen groep. De leerlingen krijgen een verjaardagskaart waarop de medewerkers van het onderwijsteam een leuke wens op schrijven voor de jarige. Is een personeelslid jarig, dan viert hij of zij dit in de eigen groep. We streven ernaar om zo gezond mogelijk te trakteren.

5.11 Schoolreis + schoolkamp

De groepen 1 t/m 4 gaan jaarlijks op schoolreis. De kosten hiervoor zijn € 20,-. De groepen 5 t/m 6 gaan ook gezamenlijk op schoolreis. De kosten hiervan zijn € 27,-. Dit is een vrijwillige ouderbijdrage en kinderen worden niet uitgesloten van een activiteit.

De leerlingen van groep 7 en 8 gaan op kamp. Voor dit kamp wordt er € 75,- betaald. Dit is een vrijwillige ouderbijdrage en kinderen worden niet uitgesloten van een activiteit.

Alle schoolreis- en kampbedragen moeten uiterlijk 1 februari 2027 overgemaakt zijn op rekeningnummer: NL48INGB0004285780 t.a.v. Reestoeverschoolkamp, o.v.v. voor- en achternaam leerling en groep.

Wanneer ouders financieel niet in staat zijn het bedrag te betalen, kunnen ze een beroep doen op het participatiefonds van de gemeente waarin ze wonen. Daar kan o.a. een tegemoetkoming voor schoolreizen en –kampen worden aangevraagd, maar ook de vrijwillige ouderbijdrage.

Inlichtingen zijn te krijgen bij de betreffende gemeente.

5.12 Social Schools

Middels Social Schools wordt u als ouder op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen in de school en in de klas.



5.13 Fruit / Brood eten

Onze school doet elk jaar mee aan 'EU schoolfruit project'. De leerlingen leren hierdoor (ander) fruit en groente eten. Vanwege de waarde van dit project wordt er extra aandacht besteed aan het eten van fruit (en groente) in de klassen. De school heeft 3 'fruitdagen', woensdag t/m vrijdag.

5.14 Leerlingcontacten buiten schooltijd

Na toestemming van ouders/verzorgers krijgen alle leerlingen aan het begin van het schooljaar een lijst mee met adressen en telefoonnummers van leerlingen uit de eigen groep. De telefoonnummers, die bij ons bekend staan als geheim, worden niet gegeven. Er komt weleens een vraag van ouders om het adres en/of het telefoonnummer van een leerling uit een andere groep, omdat deze kinderen bij elkaar willen spelen. Er wordt u gevraagd een toestemmingsformulier te tekenen voor het eventueel verstrekken van uw gegevens aan andere ouders (uit de eigen of een andere groep). Als dit binnen een schooljaar verandert, geven ouders dit zelf aan de school door. Het gebeurt leerlingen na schooltijd met een ander kind van onze school gaan spelen. Om te voorkomen dat ouders niet weten waar hun kind is, willen de leerkrachten hiervan schriftelijk of digitaal door de ouders op de hoogte worden gebracht. Gaat het kind met de taxi naar school, dan moeten taxichauffeurs ook door u zelf op de hoogte worden gebracht.

5.15 Protocol hoofdluis

De zogenaamde 'pluizenmoeders' controleren na iedere vakantie alle leerlingen op de aanwezigheid van hoofdluizen en/of neten. De data van de controles worden aangekondigd in Reestweetjes.

In de groep waar hoofdluizen gesignaleerd zijn, wordt het aan de betreffende leerkracht doorgegeven, deze neemt contact op met de ouders. Heeft een kind veel hoofdluizen, dan wordt er meteen thuis behandeld.

Na twee weken wordt er opnieuw een controle uitgevoerd op de hele groep. Hebben de betreffende leerlingen dan nog hoofdluizen, dan krijgen zij opnieuw een brief mee. Blijft ook dit zonder succes (na 2 weken), dan verzoekt de directeur de ouders schriftelijk om actie te ondernemen. Dit geldt ook wanneer een kind regelmatig (3x) luizen heeft. De directeur neemt dan contact op met de ouders. Worden er op de school veel kinderen met luizen aangetroffen, dan komt er naast alle andere acties een bericht in de nieuwsbrief.

5.16 Website

Het website adres van de Reestoeverschool is www.reestoeverschool.nl. Op de site is allerlei recente informatie over de school te vinden, zoals geplande activiteiten, nieuwsbrieven, het vakantie-rooster en de jaarkalender enz..

Op de site van Stichting Promes, waar de Reestoeverschool onderdeel van vormt, is te vinden wat van belang is voor het totale openbaar basisonderwijs in stad en regio. De school gaat heel zorgvuldig om met gegevens van leerlingen, zeker waar het om fotomateriaal gaat. Bent u als ouder(s) van mening dat op geen enkele wijze beeld- of tekstmateriaal, via de site of anderszins, in de openbaarheid komt waaraan uw kind herkend kan worden, laat u dit ons dan schriftelijk weten. We houden dan rekening met uw wens.

5.17 Leerlingvervoer

We streven ernaar zoveel mogelijk leerlingen lopend, fietsend of met het openbaar vervoer naar school te laten gaan. Als dit niet mogelijk is, dan reist het kind per aangepast- of openbaar vervoer. Ouders kunnen hiervoor gedeeltelijk gecompenseerd worden. Soms wordt er een eigen bijdrage gevraagd. De hoogte hiervan is afhankelijk van het inkomen van de ouders/verzorgers en de gemeente van herkomst.

Ouders kunnen zelf de keuze maken of zij hiervan gebruik willen maken. Zij kunnen dit bij de gemeente van hun woonplaats aanvragen en hebben hiervoor een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Iedere gemeente heeft een eigen afdeling leerlingvervoer. Indien nodig kunnen ouders bij de school deze toelaatbaarheidsverklaring opvragen.

Per gemeente verschillen de vervoersregelingen nogal, maar voor elke gemeente geldt: **het vervoer moet door de ouders jaarlijks opnieuw worden aangevraagd!** Meestal krijgen ouders van hun gemeente automatisch een aanvraag thuis. Als deze in juni nog niet is ontvangen, melden ouders/verzorgers dit bij de ambtenaar leerlingvervoer van hun gemeente. Tijdig invullen is van belang, zodat het vervoer voor het kind zo efficiënt mogelijk geregeld kan worden. Het kan gebeuren dat kinderen de toegang tot taxi en/of bus geweigerd wordt, als het vervoer niet of te laat is aangevraagd.

Bij vragen of klachten over het vervoer kunnen ouders contact opnemen met:

- Taxi Dorenbos – 0592-342830 of groepsvervoer@taxidorenbos.nl.
- Taxi Centrale Zwolle – 038-4971704 of Groepsvervoer@tcz.nl.

Voor alle vragen over het vervoer kan er ook contact worden opgenomen met de coördinator leerlingvervoer van de school, Reina Lubbinge (r.lubbinge@stichtingpromes.nl).

5.18 Kalender

De meeste activiteiten worden daarnaast ook op de website en in Reestweetjes vermeld, zodat ze zo actueel mogelijk zijn. De studiedagen voor het schooljaar 2026-2027 zijn ook in deze kalender bekend gemaakt. Alle documenten zijn ook nog weer terug te vinden op de website. Aan het begin van het schooljaar ontvangen ouders/verzorgers een beknopte jaarplanning.

5.19 Verzekering

De school stelt zich niet aansprakelijk, wanneer er privébezittingen van leerlingen (kleding, speel- en spelmateriaal, e.d.) zoekraken of beschadigd worden.

5.20 Jeugdportfonds

Jeugdportfonds is een particuliere organisatie die de contributie en/of de sportattributen betaalt voor kinderen van 4 tot 18 jaar uit gezinnen die leven van een uitkering, in de schuldsanering zitten of een inkomen onder het sociaal minimum hebben. Een kind komt in aanmerking voor ondersteuning als er voldaan wordt aan de spelregels van Jeugdportfonds. Er gelden in sommige gevallen ook aanvullende spelregels per gemeente. Daarnaast moeten er voldoende financiële middelen bij Jeugdportfonds aanwezig zijn.

Basis spelregels:

Om in aanmerking te komen voor een bijdrage van het Jeugdportfonds moet er voldaan worden aan bepaalde spelregels:

- Voor kinderen van 4 tot 18 jaar die opgroeien in gezinnen waar financiële middelen ontbreken om de contributie van een sportclub te betalen.
- Een financiële motivatie maakt deel uit van aanvraagprocedure.
- Maximale bijdrage is € 225,- per kind per jaar (contributie en attributen). Betaling van contributie en/of sportattributen gaat rechtstreeks naar sportvereniging/winkel.
- Een aanvraag kan alleen gedaan worden door een tussenpersoon uit het onderwijs, jeugdzorg, schuldhulpverlening of gezondheidszorg. Ouders, kinderen en sportverenigingen kunnen geen aanvraag indienen. Het is toegestaan om voor meerdere kinderen uit een gezin een aanvraag in te dienen. Onze schoolmaatschappelijk werkende helpt u graag.
- Vergoeding alleen voor een sportvereniging die is aangesloten bij de NOC*NSF.
- De bijdrage moet ieder sportseizoen/jaar opnieuw aangevraagd worden. Er worden geen aanvragen met terugwerkende kracht behandeld.
- Uw gemeente moet aangesloten zijn bij het Jeugdportfonds.
- Er gelden soms aanvullende regels vanuit de gemeente waar u woont. Deze kunt u vinden op de websitepagina van het lokale Jeugdportfonds:
-

5.21 Schoeisel

Op school geldt geen verbod voor schoeisels, zoals schoenen met stalen neuzen en / of klompen.

Als blijkt dat leerlingen bewust / onbewust andere leerlingen hebben verwond met zeer specifiek schoeisel. Dan zal er contact zijn met de leerling en ouders en kan er eventueel (tijdelijk) worden over gegaan tot het verbieden van dit schoeisel.

6 Praktische zaken

Oudervereniging (OR)

De school heeft een Oudervereniging die actief is met het organiseren van en assisteren bij diverse activiteiten, zoals: ouderavonden, bazaar, sinterklaasfeest, kerstfeest en diverse buitenschoolse activiteiten. De namen van de leden zijn opgenomen in onze jaarkalender. Om een en ander te kunnen uitvoeren wordt een vrijwillige bijdrage van de ouders gevraagd. Zie ook: Hoofdstuk 10. Meer informatie over de oudervereniging kunt u vinden op de website van de school, of: ov.reestoeverschool@gmail.com.

6.1 Medezeggenschapsraad (MR)

De MR (met vertegenwoordigers van ouders en personeel van de school) voert overleg met de directie over de gang van zaken op onze school. De MR fungeert hierbij als officieel adviesorgaan met rechten en plichten die beschreven staan in de wet op de Medezeggenschapsraad in het onderwijs. Tot de hoofdtaken van de MR behoren o.a. het advies geven en/of instemming verlenen over onderwerpen als: school-plan, schoolgids, schooltijden, personeelsbeleid, arbeidsomstandigheden. De MR-vergaderingen zijn gedeeltelijk openbaar. De MR bestaat uit 3 afgevaardigden namens de ouders en 3 afgevaardigden namens het personeel.

De namen van de leden zijn opgenomen in onze jaarkalender. Voor vragen en/of opmerkingen kunt mailen naar mr.reestoeverschool@stichtingpromes.nl.

De scholen van de Stichting Promes hebben een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), die bestaat uit personeelsleden en ouders uit de Stichting. De GMR bespreekt zaken die voor alle, of de meerderheid van de scholen van belang zijn. Voor meer informatie de website van de Stichting Promes: www.stichtingpromes.nl.

6.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

In de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) worden zaken aan de orde gesteld die gelden voor alle scholen van Promes. Dat kan het vakantierooster zijn, maar ook de invoering van een bepaald thema op de scholen of voor het personeel. In de GMR zijn alle scholen, direct of indirect, via een ouder of een personeelslid vertegenwoordigd. Mark Merkus is vanaf schooljaar 2025/2026 vanuit de Reestoeverschool vertegenwoordigd in de GMR.

6.3 Leerplicht

Alle kinderen die in Nederland wonen moeten naar school. Uw kind mag naar school als het vier jaar is; het moet naar school als het vijf jaar geworden is. Vanaf die leeftijd treedt de leerplichtwet in werking. Volledige leerplicht betekent het bezoeken van een door de wet erkende school, gedurende vijf dagen per week. Vanwege deze leerplicht kan uw kind in principe alleen tijdens de schoolvakanties op vakantie. Van deze regel kan slechts afgeweken worden, als de aard van uw beroep daartoe aanleiding geeft. Wilt u van deze mogelijkheid gebruik maken, dan wordt u verzocht de noodzaak hiervan aan te tonen middels een verklaring dienaangaande van uw werkgever. In voorkomende gevallen kan de directeur van de school tot een maximum van tien schooldagen toestemming geven voor verlof. Als uw kind niet naar school kan wegens ziekte, in verband met een huwelijk of begrafenis van een familielid, door een verhuizing of wegens een andere zeer bijzondere omstandigheid,

dan kan dispensatie van de leerplicht verleend worden. De directie van de school beslist over het gedane verzoek.

Over een afwezigheid van meer dan tien schooldagen per schooljaar beslist de leerplichtambtenaar van de gemeente waarin u woont. Heeft u vragen over de leerplicht, dan kunt u contact opnemen met:

Bureau Recht op Leren
p/a Postbus 20000,
7900 PA HOOGEVEEN

6.4 Inspectie

De Inspectie van het onderwijs heeft als e-mailadres en website: info@owinsp.nl en www.onderwijsinspectie.nl.

Hebt u vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis).

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

6.5 Social media

Wij zijn ook online te volgen via:

6.6 Procedure schoolgids/wiki

De inhoud van de schoolgids/schoolwiki wordt jaarlijks bijgesteld. De wijzigingen worden vervolgens voorgelegd aan de medezeggenschapsraad voor instemming. Tot slot wordt de schoolgids/schoolwiki vastgesteld door het bestuur.

Indien u, ouders, goede aanvullende ideeën heeft over de inhoud van deze schoolgids en/of belangrijke informatie mist, willen we dat graag van u horen.



11. Namen en functies

Het team 2026-2027:

Directeur	Ronald Kamerman	r.kamerman@stichtingpromes.nl
Adjunct directeur	Allard Kuik	a.kuik@stichtingpromes.nl
Groepsleerkracht 1/2	Astrid de Gunst	a.degunst@stichtingpromes.nl
Groepsleerkrachten 3	Petra Bruinenberg	p.bruinenberg@stichtingpromes.nl
	Dianna Zandstra	d.zandstra@stichtingpromes.nl
Groepsleerkrachten 4	Jessica van Beek Hedica Schuring	j.vanbeek@stichtingpromes.nl h.schuring@stichtingpromes.nl
Groepsleerkracht 4/5	Heleen vd Meulen Lieke Veger	h.vandermeulen@stichtingpromes.nl l.veger@stichtingpromes.nl
Groepsleerkrachten 5	Gea van Veen	g.vanveen@stichtingpromes.nl
	Manouk ten Kate	m.tenkate@stichtingpromes.nl
Groepsleerkrachten 6	Allard Kuik	a.kuik@stichtingpromes.nl
Groepsleerkrachten 6/7	Mark Merkus	m.merkus@stichtingpromes.nl
	Nina Nijland Rita de Gunst	n.nijland@stichtingpromes.nl r.degunst@stichtingpromes.nl
Groepsleerkrachten 7	Patrick Visser	p.visser@stichtingpromes.nl
Groepsleerkrachten 8A	Linda Mulder	l.mulder@stichtingpromes.nl
	Rita de Gunst	r.degunst@stichtingpromes.nl
Groepsleerkrachten 8B	Kirsten Nijland	k.nijland@stichtingpromes.nl
	Rita de Gunst	r.degunst@stichtingpromes.nl
Administratief medewerker	Reina Lubbinge	r.lubbinge@stichtingpromes.nl
Conciërge	Henrike van Laar	h.vanlaar@stichtingpromes.nl
Logopedist	Julia Oldengarm	j.oldengarm@stichtingpromes.nl
Kwaliteits-coördinator	Hedica Schuring	h.schuring@stichtingpromes.nl
Onderwijsassistenten	Ozge Ardiç	o.ardic@stichtingpromes.nl
	Chantal Verbeek	c.verbeek@stichtingpromes.nl

	Elles Kievit	e.kievit@stichtingpromes.nl
	Liske Snoeken	l.snoeken@stichtingpromes.nl
	Dennis Wagenaar	d.wagenaar@stichtingpromes.nl
	Sanna Otter	s.otter@stichtingpromes.nl
Orthopedagoog	Rianne Ridderinkhof	r.ridderinkhof@stichtingpromes.nl
Psychologisch assistent	Esther van der LindeHoltvoort	e.vdlinde@stichtingpromes.nl
Schoolmaatschap. werker	Ilonka Hoving	i.hoving@meeijsseloevers.nl
Vakleerkracht BO / MRT	Jarrisch Keizer	j.keizer@stichtingpromes.nl