



Werkveld	Datum	Vastgesteld GMR	Advies CvB
Organisatie	28 januari 2026	28 januari 2026	5 februari 2026

Medezeggenschapsstatuut Promes

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen	3
Artikel 1	Begripsbepalingen	3
Artikel 2	Aard en werkingsduur statuut	3
Hoofdstuk 2	Inrichting van de medezeggenschap	3
Artikel 3	GMR	3
Artikel 4	MR	3
Artikel 5	Deelraad De Welkomst.....	4
Artikel 6	Groepsmedezeggenschapsraad.....	4
Hoofdstuk 3	Informatievoorziening.....	4
Artikel 7	Informatievoorziening door het bevoegd gezag	4
Artikel 8	Informatieverstrekking betrokkenen	5
Artikel 9	Onderlinge informatieverstrekking	5
Hoofdstuk 4	Faciliteiten	5
Artikel 10	Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling.....	5
Hoofdstuk 5	Besprekingen	6
Artikel 11	Besprekingen namens bevoegd gezag	6

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet / WMS: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: College van Bestuur Promes
- c. schoolleider: de schoolleider (directeur) is verantwoordelijk voor de organisatie en taken op het niveau van de school. Namens het bevoegd gezag voert de schoolleider taken en bevoegdheden op schoolniveau uit op het gebied van de WMS.
- d. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- e. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- f. scholen: de onder het bevoegd gezag staande scholen;
- g. leerlingen: de leerlingen, in de zin van de Wet op het primair onderwijs, van de scholen;
- h. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- i. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen;
- j. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- k. deelraad: een deelraad als bedoeld in artikel 20, eerste lid, van de wet; en
- l. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut

1. Het statuut treedt in werking op 1 maart 2026 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk zes maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel tot een of meer bepalingen van het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de GMR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3 GMR

1. Aan de scholen is een GMR verbonden.
2. De GMR bestaat uit vijf leden gekozen door de personeelsgeledingen en vijf leden gekozen door de oudergeledingen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de GMR bedraagt.
3. De GMR zorgt – zover dit mogelijk is – voor een balans in de benoemingen uit de verschillende onderwijssectoren en gemeenten waarin de stichting actief is.
4. De verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de GMR.

Artikel 4 MR

1. Aan elke school met een Brin-nummer is een MR verbonden.
2. De MR bestaat uit twee of drie leden gekozen uit en door het personeel van de desbetreffende school en twee of drie leden gekozen uit en door de ouders van de desbetreffende school, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de MR bedraagt. Totaal vier leden voor scholen die drie jaar achtereen onder de 150 ingeschreven leerlingen op school hebben. Totaal zes leden voor scholen die drie jaar achtereen boven de 150 ingeschreven leerlingen op school hebben.
3. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement.

Artikel 5 Deelraad De Welkomst

1. Aan Kindcentrum Het Avontuur is nieuwkomersschool De Welkomst verbonden die op een andere locatie is gevestigd. Omdat de Rijksoverheid geen separaat Brin-nummer afgeeft voor nieuwkomersonderwijs is De Welkomst administratief verbonden aan Kindcentrum Het Avontuur. De Welkomst heeft in overleg met de inspectie van het onderwijs (2025) en met instemming van het bevoegd gezag een deelraad.
2. De deelraad heeft de bevoegdheden van de MR voor zover die bevoegdheden betrekking hebben op De Welkomst.
3. Het bevoegd gezag stelt een medezeggenschapsraadreglement vast.
4. De medezeggenschap voor de ouders wordt alternatief vormgegeven. Voor de personeelsgeleding geldt dat hier tenminste twee leden zitting hebben in de medezeggenschaps(deel)raad.
5. De deelraad is in werking getreden op 1 april 2026 voor de duur van de periode dat de school bestaat.

Artikel 6 Groepsmedezeggenschapsraad

1. Met instemming van het bevoegd gezag en met instemming van de GMR met dit statuut, is het voor het bevoegd gezag mogelijk om een groepsmedezeggenschapsraad te vormen die verbonden is aan de twee regionale expertisecentra (respectievelijk REC Reestoever en REC Mackay).
2. De groepsmedezeggenschapsraad treedt in de bevoegdheden van de MR voor zover die bevoegdheden betrekking hebben op REC Reestoever en REC Mackay.
3. Het bevoegd gezag stelt een medezeggenschapsraadreglement vast.
4. De samenstelling van de groepsmedezeggenschapsraad wordt bepaald door het medezeggenschapsraadreglement.
5. De groepsmedezeggenschapsraad treedt in werking op een nader te bepalen tijdstip. Het bevoegd gezag brengt de GMR als de betrokken ouders en personeelsleden op de hoogte van een inwerkingtreding van deze mogelijkheid.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 7 Informatievoorziening door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben.
Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.
Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijkskas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 165 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze

arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;

- g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; en
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Het bevoegd gezag verschaft de informatie op de volgende wijze: mondeling, per mail of in (digitale)stukken.
 4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
 5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR of MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR of MR aan.
 6. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan de GMR, de MR of een geleding, wijst het bevoegd gezag de GMR, de MR of die geleding uitdrukkelijk op zijn/haar instemmings- of adviesbevoegdheid.

Artikel 8 Informatieverstrekking betrokkenen

1. De GMR en MR en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, zijn in principe openbaar.
3. Verslagen van de MR-vergadering worden na vaststelling verzonden aan info@stichtingpromes.nl.
4. Verslagen van de GMR-vergadering worden na vaststelling gepubliceerd op intranet.
5. Alle informatie wordt verstrekt op de volgende wijze: digitaal en/of fysiek schriftelijk.

Artikel 9 Onderlinge informatieverstrekking

1. De GMR, MR, hun geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt verstrekt op de volgende wijze: digitaal en/of fysiek schriftelijk.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 10 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. Het bevoegd gezag staat aan ouders en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben. Het bevoegd gezag vergoedt verder scholingskosten voor de (G)MR-leden. Het bevoegd gezag zorgt voor ambtelijke ondersteuning van de GMR.
2. Promes volgt de bepalingen in de cao voor de personeelsleden van de (G)MR voor faciliteiten in tijd ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten.
3. Het is mogelijk te komen tot een vacatieregeling, regeling onkostenvergoeding en/of eventueel andere voorzieningen voor ouders.
4. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, komen ten laste van het bevoegd gezag. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.

Hoofdstuk 5 Besprekingen

Artikel 11 Besprekingen namens bevoegd gezag

1. De schoolleider (directeur of adjunct-directeur) voert namens het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. De voorzitter van het College van Bestuur voert als bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de GMR.
3. De in het eerste lid bedoelde persoon kan op eigen verzoek of op verzoek van de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, of het College van Bestuur, van die taak ontheven worden. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor een vergelijkbare vervanging.



Ondertekening

namens het bevoegd gezag:

drs. Niels Strolenberg (voorzitter College van Bestuur)
d.d. 5 februari 2026

namens de GMR:

drs. Femke Zitman (voorzitter Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad)
d.d. 28 januari 2026